

**Принято**

Советом ГБОУ СПО «Новгородский  
областной колледж искусств  
им. С.В. Рахманинова»  
Протокол №   1    
от «02» февраля 2015

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СПО «Новгородский  
областной колледж искусств им. С.В.  
Рахманинова»

В.И. Гладилина

« 02 » февраля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе материально-технического снабжения и обеспечения**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела материально-технического снабжения и обеспечения в составе Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Новгородский областной колледж искусств имени С.В.Рахманинова».

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 21 декабря 2012 года и «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования» (утверждено Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543).

1.2. Отдела материально-технического снабжения и обеспечения не является юридическим лицом. Создается для повышения уровня материально-технического снабжения и обеспечения эффективности функционирования образовательного процесса в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.3 . Отдел материально-технического снабжения и обеспечения включает в себя подразделения и направления деятельности:

- начальник отдела,
- энергетическая служба (главный энергетик, электрики),
- ремонтная служба (сантехники, подсобные рабочие, плотники),
- ответственные лица за хозяйственное обеспечение, охрану зданий и пропускной режим учебных корпусов (коменданты учебных корпусов и заведующий общежитием).

**2. Задачи отдела материально-технического снабжения, как структурного подразделения образовательного учреждения.**

Основными задачами структурного подразделения являются:

- наиболее полное и качественное обеспечение образовательного процесса материальными средствами, мебелью, оргтехникой, включая создание комфортных условий для преподавательского состава;

- организация обслуживания инженерно-технической системы зданий учебных корпусов, студенческого общежития и коммуникационного оборудования;
- создание единого информационного пространства для решения задач по обеспечению образовательного процесса;
- организация повышения квалификации сотрудников подразделения;

### **3. Организационные и правовые требования деятельности отдела материально-технического снабжения и обеспечения**

3.1. При создании Отдела материально-технического снабжения администрация колледжа руководствуется следующими организационными требованиями:

- отдел организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом образовательного учреждения, образовательными стандартами и настоящим Положением.
- отдел материально-технического снабжения служба должен иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

3.2. Увеличение эффективности в решении повседневных задач при единоначалии технического персонала;

3.3. На отдел материально-технического снабжения и обеспечения возлагается организация рабочих мест преподавателей и работников колледжа в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Отдел материально-технического снабжения и обеспечения не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

### **4. Деятельность отдела материально-технического снабжения и обеспечения**

4.1 Организует закуп материально-технических средств для обеспечения учебного процесса;

4.2 Проводит необходимые ремонтные работы в помещениях колледжа, в пределах должностных обязанностей сотрудников службы;

4.3 Готовит проекты договоров с подрядными организациями на проведение работ текущего и капитального ремонтов помещений;

### **5. Финансово-хозяйственная деятельность отдела материально-технического снабжения и обеспечения**

5.1. Штатная структура отдела материально-технического снабжения и обеспечения утверждается директором колледжа;

5.2. Текущие расходы структурного подразделения планируются в смете колледжа и оплачиваются из соответствующего бюджета.



5.3. Отдел материально-технического снабжения и обеспечения финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования колледжа, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов колледжа;

5.4. Отдел материально-технического снабжения и обеспечения планирует и представляет для утверждения директору колледжа расходы на год, в том числе:

- проведение текущего и капитального ремонта зданий учебных корпусов, студенческого общежития, производственных мастерских;
- закуп оборудования, учебных пособий, имущества, расходных материалов и прочие затраты;
- обучение и повышение квалификации сотрудников службы;

5.5. Управление структурным подразделением осуществляется начальником отдела, назначаемым приказом директора колледжа. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Прекращение деятельности отдела материально-технического снабжения и обеспечения колледжа путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательного учреждения.