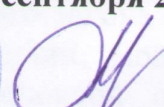
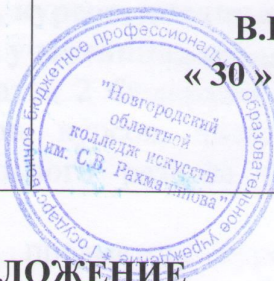


<p><b>ПРИНЯТО</b>  <b>Советом ГБПОУ</b>  <b>«НОКИ им. С.В. Рахманинова»</b>  <b>Протокол № 2</b>  <b>От « 30 » сентября 2020 г.</b></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b>  <b>Директор ГБПОУ</b>  <b>«НОКИ им. С.В. Рахманинова»</b>  <b>В.И. Гладилина</b>  <b>« 30 » сентября 2020 г.</b></p> 
---	---



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о разработке, утверждении и обновлении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей

#### 1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает требования к структуре и содержанию учебно-методической документации, последовательность работы над документами, периодичность обновления содержания и ответственных за разработку и обновление документов, входящих в основную образовательную программу, имеющую государственную аттестацию.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- нормативными правовыми документами, устанавливающими требования к организации и осуществлению образовательной деятельности, к процессу практической подготовки;
- требованиями трудового законодательства, квалификационных справочников, содержащих должностные обязанности педагогических работников;
- локальными нормативными актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» (далее - Колледж).

1.3. В качестве методических рекомендаций для установления структуры рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей используются «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко (27 августа 2009 г.).

1.4. Порядок вводит единые требования к учебно-методическому обеспечению Колледжа.

1.5. При реализации образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации, Колледж вправе использовать настоящее Положение, разрабатывая рабочую учебно-программную документацию как часть учебно-методического обеспечения образовательной программы согласно требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов.

## **2. Общие требования к процедурам разработки, согласования и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, полномочия и ответственность участников процедур**

2.1. В соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона об образовании рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы, реализуемой Колледжем.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей отражают требования к результатам освоения основной образовательной программы, которая при наличии государственной аккредитации разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии). Если учебный предмет, курс, дисциплина или модуль относятся к части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части), то требования к результатам их освоения определяются образовательной организацией самостоятельно, но в совокупности с остальными результатами должны обеспечивать выполнение всех требований, установленных ФГОС.

2.3. Сроки разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей устанавливаются распорядительным актом директора Колледжа в совокупности со сроками разработки всей основной образовательной программы.

2.4. Колледж вправе ежегодно вносить изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей в случае возникновения необходимости, вызванной изменениями рынка труда, отрасли производства, для которой готовятся выпускники, в связи с требованиями работодателей. Изменения должны учитывать особенности развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Изменения должны вноситься до начала учебного года, в котором реализуется учебный предмет, курс, дисциплина или модуль. Внесение изменений в течение учебного года допускаются, если они вызваны угрозой возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введением режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части. Изменения вносятся в виде приложений и утверждаются распорядительным актом директора Колледжа.

2.6. Ответственность за разработку рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей возлагается на педагогических работников, их реализующих. Рабочие программы могут разрабатываться как одним автором, так и коллективом авторов. В разработке и обсуждении могут принимать участие члены предметно-цикловой комиссии.

2.7. Для разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, входящих в структуру основной профессиональной образовательной программы, Колледж вправе привлекать ведущих специалистов отрасли, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся по образовательной программе. Привлекаемые специалисты вправе

использовать визу «Согласовано» с указанием наименования организации (предприятия), в котором они работают, и должности. Выставление печати организации (предприятия) при этом не обязательно.

2.8. Проекты рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей рассматриваются и принимаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются с заместителем директора по учебной и организационно-методической работе, утверждаются директором Колледжа.

2.9. Аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей или копии (при наличии) размещаются на официальном сайте Колледжа. Размещаемая информация является открытой и общедоступной.

2.10. Поступающие на обучение, их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с аннотациями к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей или их копиями (при наличии) до начала обучения по соответствующей основной образовательной программе.

### **3. Требования к структуре и содержанию рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей**

3.1. В структуру рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля входит:

3.1.1. титульный лист, на котором размещаются:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом;
- виза «Утверждаю» директора Колледжа;
- наименование междисциплинарного курса;
- код и наименование специальности;
- наименование вида;
- заголовок «Рабочая программа»;
- «Принята на заседании предметно-цикловой комиссии». Номер протокола. Число;
- подписи председателя предметно-цикловой комиссии и разработчика (разработчиков)
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа размещаются:

- «Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом СПО» (код и наименование специальности);
- виза «Согласовано» заместителя директора по учебной и организационно-методической работе в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения;
- виза «Согласовано» специалиста, привлекаемого для разработки основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения;

3.1.2. пояснительная записка с указанием:

- ФГОС, в соответствии с которым разработана рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины, модуля;
- места учебного предмета, курса, дисциплины в основной образовательной программе с указанием области применения;

- целей и задач учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, требований к результатам освоения предмета, курса, дисциплины, модуля.

3.1.3. структура и содержание учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, в которых отражаются:

- объем времени, выделяемый на учебный предмет, курс, дисциплину, модуль с конкретизацией по объемам контактной, самостоятельной и иных форм организации образовательной деятельности;
- наименование разделов и тем (тематическое планирование);
- содержание изучаемого материала по видам учебных занятий;
- примерная тематика курсовых работ (проектов) (если они предусмотрены);
- наименование практик (если они включены в состав профессионального модуля).

3.1.4. условия реализации учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, включая:

- требования к материально-техническому обеспечению (наличие кабинета, лаборатории, мастерской; оборудование, технические средства обучения);
- информационное обеспечение обучения (перечень основной и дополнительной литературы, справочников, учебно-методических материалов, Интернет-ресурсов и пр.).

3.1.5. контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины, модуля с уточнением:

- результатов обучения (согласно основной образовательной программе и ФГОС);
- форм и методов контроля и оценки результатов обучения.

3.2. Фонды оценочных средств могут разрабатываться как приложение к рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины, модуля или включаться в раздел контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины, модуля.

3.3. Рабочие программы практик могут разрабатываться отдельно от программы профессионального модуля, в рамках которого планируются.