

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ
 «НОКИ им. С.В. Рахманинова»
 С.С. Алексеева
 « 5 » сентября 2024 г.

ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ на 2024-2025 уч. год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за проведение
I. Организационная деятельность			
1.	Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников	сентябрь октябрь	Ответственные за профориентационную работу
2.	Взаимодействие с Центром опережающей профессиональной подготовки Новгородской области (ЦОПП)	в течение года	Ответственные за профориентационную работу
3.	Анализ списков вакансий, предоставленных «Центр занятости населения» на официальном сайте	в течение года	Ответственные за профориентационную работу
4.	Создание автоматизированной базы данных выпускников колледжа и студентов предвыпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников	сентябрь-ноябрь	Кураторы; ответственные за профориентационную работу
5.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2024 года выпуска. Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2023 года выпуска	сентябрь-октябрь	Ответственные за профориентационную работу
6.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь-октябрь	Кураторы, ответственные за профориентационную работу
7.	Сотрудничество с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	Ответственные за профориентационную работу
8.	Заключение договоров с учреждениями о взаимодействии в рамках прохождения практики	сентябрь январь, апрель, май	Ответственные за профориентационную работу
9.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2024-2025 учебном году	март-апрель	Ответственные за профориентационную работу
10.	Систематическое обновление банка вакансий	в течение года	Ответственные за профориентационную работу
11.	Размещение на сайте, группе ВКонтакте информации о вакансиях	по мере обновления	Ответственные за профориентационную работу
12.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками «Центр занятости населения» с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	в течение года	Ответственные за профориентационную работу
13.	Обновление информации на официальном	в течение года	Ответственные за

	сайте колледжа: положение о комиссии по трудоустройству, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.		профориентационную работу
14.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	Кураторы, ответственные за профориентационную работу
15.	Участие в днях открытых дверей	март-апрель	Ответственные за профориентационную работу
16.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной практики	декабрь июнь	Ответственные за профориентационную работу
17.	Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте образовательной организации, в группе ВКонтакте	в течение года	Ответственные за профориентационную работу
18.	Вовлечение выпускников в мероприятия работодателей (мастер-классы)	в течение года	Ответственные за профориентационную работу
19.	Заполнение форм отчетности ЦОП	ежемесячно	Ответственные за профориентационную работу
20.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	в течение года	Ответственные за профориентационную работу
21.	Участие в реализации проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников	в течение года	Ответственные за профориентационную работу
22.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	апрель	Ответственные за профориентационную работу
II. Образовательная деятельность			
1.	Консультирование студентов по составлению резюме в информационную систему содействия трудоустройству выпускников	в течение года	Ответственные за профориентационную работу
2.	Организация презентаций по специальностям колледжа	в течение года	Кураторы, ответственные за профориентационную работу
3.	Подготовка студентов и участие в движении «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	по графику	Кураторы, ответственные за профориентационную работу