

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ
«НОКИ им. С.В. Рахманинова»
«31» октября 2024 г. Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«НОКИ им. С.В. Рахманинова»
«15» ноября 2024 г. приказ № 540

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся в ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им.
С.В.Рахманинова»

Великий Новгород
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» (далее - Положение) устанавливает правила перевода обучающихся в ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В.Рахманинова» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц"

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В.Рахманинова»;

с учетом Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2023 г. № АК-982/05 «О направлении Методических рекомендаций» вместе с Методическими рекомендациями по вопросам организации и осуществления приема (в том числе в рамках перевода) в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

Иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся

2. 1. Перевод обучающихся может осуществляться в Колледж из другой образовательной организации, с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа, с одной формы обучения на другую.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Обучение в Колледже осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных средств и с полным возмещением затрат на обучение.

2.5. Перевод обучающихся в Колледж и перевод внутри Колледжа осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода). Вакантные места для перевода определяются Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием их количества, финансируемых за счет бюджетных средств. В случае отсутствия вакантного места возможен перевод на место на основе договора с оплатой стоимости обучения, финансируемое за счет обучающегося, его родителей, лиц их заменяющих или юридического лица, с которыми заключается договор. Информация о вакантных местах для перевода размещается на официальном сайте Колледжа.

2.6. Перевод обучающегося допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.7. Порядок перевода обучающегося в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7.1. Обучающийся другой организации подает заявление (на русском языке) в учебную часть Колледжа и предъявляет документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к его заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.7.2. К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

а) справка о периоде обучения (иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка об обучении);

б) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению

обучающегося). Копии документов заверяются учебной частью на основании представленных оригиналов;

2.7.3. При переводе лица, получающего образование за рубежом, п.2.7.2 и п.2.7.3 настоящего Положения не применяется. Указанные лица к заявлению прилагают копию документа, подтверждающего наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.7.4. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.7.5. Заместитель директора по учебной работе оценивает полученные документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и передает их председателю аттестационной комиссии. К рассмотрению принимаются только документы, соответствующие установленным требованиям.

2.7.6. Аттестационная комиссия:

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, проводит сравнительный анализ выполнения учебных планов и зачет (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, заполняет соответствующую форму сравнительного анализа выполнения учебных планов и зачета результатов обучения (Приложение 1);

- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- разрабатывает индивидуальный учебный план.

Учебные дисциплины могут быть перезачтены при условии совпадения наименования дисциплин и формы промежуточной аттестации, а также, при условии, что объем часов, изученных лицом, претендующим на перевод или восстановление, больше объема часов, предусмотренного учебным планом. В остальных случаях необходима переаттестация.

Допускается переаттестация дисциплин, содержательно близких по наименованию, формированию компетенций и различающихся по объему не более чем на 30% на основе аттестационного испытания, проводимого в форме собеседования, теста, реферата и др.

Если некоторые дисциплины (практика, курсовая работа (проект)) не могут быть перезачтены или переаттестованы обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (практики, курсовые работы, проекты), обучающемуся предлагается ликвидировать академическую разницу в учебных планах в сроки, установленные Аттестационной комиссией, согласно плану ликвидации академической разницы

2.7.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.7.8. В случае если ранее пройденные обучающимся какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов в соответствии с индивидуальным планом ликвидации академической разницы до начала экзаменационной сессии (Приложение 3).

2.7.9. Председатель аттестационной комиссии не позднее следующего дня направляет в учебную часть комплект документов для перевода:

- заявление о переводе;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- сравнительный анализ выполнения учебных планов или иных представленных документов с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (на основании ведомости переаттестации);
- справку о периоде обучения (иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося);
- копию документа, подтверждающего наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы (для лица, получающего образование за рубежом).

2.7.10. Заместитель директора по учебной работе при принятии Аттестационной комиссией решения о зачислении в порядке перевода обучающегося готовит ему справку о переводе (Приложение 2).

2.7.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, не позднее 45 календарных дней с даты подачи заявления, предоставляет в учебную часть Колледжа следующие документы:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом (заверенную организацией, из которой отчисляется обучающийся);
- оригинал документа о предшествующем образовании или его копию, заверенную в установленном порядке (нотариально), или оригинал документа для заверения его копии по месту предоставления.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, дополнительно представляется свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.7.11. Указанные документы могут быть направлены организацией, в которой ранее обучалось лицо, отчисленное в связи с переводом, через

операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) в адрес Колледжа по адресу, указанному в справке о переводе.

2.7.12. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.7.10 настоящего Положения. Приказу о зачислении в случае перевода на обучение, финансируемое за счет обучающегося, его родителей, лиц их заменяющих или юридического лица, предшествует заключение договора с оплатой стоимости обучения.

2.7.13. Для подписания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть предоставляет следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе;
- справка о периоде обучения (при наличии);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- документ о предшествующем образовании;
- договор с оплатой стоимости обучения (при условии перевода на место с полным возмещением затрат на обучение).

Проект приказа подготавливается заместителем директора по учебной работе Колледжа.

2.7.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения (при наличии), иные документы (копии), подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор с оплатой стоимости обучения.

2.7.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Для оформления студенческого билета и зачетной книжки обучающийся предоставляет 2 фотографии, размером 3x4.

2.7.16. В зачетную книжку обучающемуся на основании справки об обучении заведующим отделением вписываются все дисциплины, которые перезачтены, а преподавателями (мастерами производственного обучения) – на основании ведомостей переаттестации по соответствующим учебным дисциплинам (модулям). Если обучающийся, переведенный из другой образовательной организации, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в последующие семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право перезачесть эту дисциплину.

2.8. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа.

2.8.1. Перевод осуществляется с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, или без их изменения.

2.8.2. В случае, если перевод обучающегося осуществляется внутри Колледжа с одной формы обучения на другую без изменения образовательной

программы, подается заявление на имя директора Колледжа.

2.8. 3. Условиями перевода являются:

- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;
- наличие бюджетных мест на данной специальности/профессии;
- при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение;
- передача бюджетных мест со специальности на специальность/с профессии на профессию не допускается.

2.8. 4. При наличии заявления обучающегося о переводе учебная часть в течение 3 рабочих дней от даты заявления формирует справку о выполнении учебного плана по изученным обучающимся дисциплинам, модулям, практикам, научным исследованиям.

2.8. 5. В случае внутреннего перевода заявление обучающегося и справка о выполнении учебного плана передаются председателю соответствующей аттестационной комиссии.

2.8. 6. Аттестационная комиссия выполняет функции, указанные в п.2.7.6 настоящего Положения, а также принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

2.8. 7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ о переводе.

2.8. 8. Проект приказа на подпись представляется с приложением следующих документов:

- заявление о переводе обучающегося;
- протокол заседания аттестационной комиссии;

2.8. 9. В случае внутреннего перевода в Колледже обучающемуся формируется новое личное дело. В личное дело вкладываются копии документов из старого личного дела обучающегося.

2.8. 10. После издания приказа в личное дело вкладывается заявление о переводе, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа о переводе. Обучающемуся выдаются новые зачетная книжка и студенческий билет. Для оформления студенческого билета и зачетной книжки обучающийся предоставляет 2 фотографии, размером 3x4.

2.8. 11. В случае перевода обучающегося внутри Колледжа с одной формы обучения на другую без изменения образовательной программы новая зачетная книжка не выдается.

2.8.12. Перевод обучающихся в Колледже с договорной основы на бюджетную осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджета различных уровней по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончанию семестра).

Право на перевод имеет лицо:

а) обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг и не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности (результаты промежуточных аттестаций за два семестра, предшествующие подаче заявления, должны быть «хорошо» и «отлично»), дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Новгородской области;
 - женщин, родивших ребенка в период обучения;
 - детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

- Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося)

Обучающийся подает личное заявление на имя директора Колледжа.

2.8.13. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.8.12. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

2.8.14. Структурное подразделение Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Аттестационную комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения Колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.8.15. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, устанавливается Аттестационной комиссией в соответствии с

условиями, указанными в пункте 2.8.12. настоящего Положения.

2.8.16. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.8.17. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Аттестационной комиссией, в соответствии с пунктом 2.8.15. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Аттестационной комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.8.18. Решение Аттестационной комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Аттестационной комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.8.19. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором Колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Аттестационной Комиссией решения о таком переходе.

2. 9. Перевод в другую образовательную организацию.

2.9.1. Перевод осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора Колледжа. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от его родителей (законных представителей).

2.9.2. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся Колледжа должен представить справку из образовательной организации, в которую он переводится, и письменное заявление на имя директора Колледжа с просьбой отчислить его в связи с переводом.

2.9.3. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из Колледжа с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации)». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

2.10. Особенности организации и осуществления приема (в том числе в рамках перевода) лиц проживающих (проживавших) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

2.10.1. Лица, проживающие (проживавшие) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - лиц, территорий), в том числе в случае отсутствия у указанных лиц оригиналов и копий документов об образовании и

(или) документов об образовании и о квалификации в целях принятия мер по обеспечению в Российской Федерации общедоступности среднего профессионального образования принимаются в Колледж в порядке перевода с учетом особенностей.

2.10.2. При подаче заявления о приеме в порядке перевода обучающиеся вправе предоставить:

а) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, выданных в Российской Федерации согласно действующему законодательству;

б) документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, образцы которых утверждены уполномоченными органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины, обладателями которых являются лица, признанные гражданами Российской Федерации, лица, которые постоянно проживали на территориях на день их принятия в Российскую Федерацию и являются гражданами Российской Федерации;

в) документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации иностранного государства.

2.10.3. Поступающие вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ. Если оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации выполнен на иностранном языке, потребуется предоставление нотариально заверенного перевода такого документа и приложения к нему на русский язык.

2.10.4. В случае, если поступающие не могут представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, прием может быть осуществлен на основании мотивированного заявления поступающего, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа. К заявлению могут быть приложены копии документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также выписки, справки, иные формы документов, содержащие сведения о результатах освоения основных общеобразовательных программ, достаточные для их учета при осуществлении приема на обучение по образовательным программам Среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с положениями части 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федерального закона об образовании).

2.10.5. Поступающим отдельно разъясняется необходимость до завершения обучения по образовательным программам СПО восстановить (получить) аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании для обеспечения возможности выдачи диплома о СПО.

2.10.6 При этом, в случаях утраты документов об образовании и

архивных данных лиц об окончании основного общего и среднего общего образования на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, лицам дана возможность оперативного получения аттестатов об основном общем, среднем общем образовании в российских образовательных организациях, имеющих соответствующую государственную аккредитацию, в упрощенном порядке, в том числе на основании результатов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме промежуточной аттестации (в соответствии с положениями подпункта «а» пункта 1 Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2023 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 59). Лица могут обратиться по данному вопросу в образовательную организацию и (или) в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проживают.

2.10.7. Согласно части 13 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ лицам, признанным гражданами Российской Федерации, лицам, постоянно проживавшим на территориях на день их принятия в Российскую Федерацию и являющимся гражданами Российской Федерации, которые завершили в 2021/22 учебном году обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях, и не получили документ об образовании об образовании и (или) о квалификации, образцы которых утверждены уполномоченными органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых установлены уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом об образовании, образовательными организациями, уполномоченными на выдачу таких документов в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

2.10.8. В соответствии с частью 17 статьи 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к

образованию и (или) профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

2.10.9. На отношения, связанные с приемом в порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО в образовательных организациях, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, распространяются положения Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу СПО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 6 августа 2021 г. № 533 (далее - Порядок № 533) и настоящего Положения Колледжа.

2.10.10. Кроме того, на отношения, связанные с приемом отчисленных в 2021/22 и 2022/23 учебных годах лиц, обучавшихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в прекративших деятельность филиалах иностранных образовательных организаций, расположенных на территориях, распространяются положения части 11 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ:

обучавшиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в прекративших деятельность филиалах иностранных образовательных организаций, расположенных на территориях, не завершившие освоения образовательных программ и отчисленные из таких организаций в 2021/22 и 2022/23 учебных годах, зачисляются в 2022/23 и 2023/24 учебных годах на обучение по соответствующим образовательным программам в организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные на территориях, на соответствующий год обучения за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации вне зависимости от наличия свободных мест, финансируемых за счет этих бюджетных ассигнований.

2.10.11. При этом, согласно пункту 2 статьи 62 Федерального закона об образовании порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

2.10.12. Колледж производит перезачет, переаттестацию на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в частности, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.10.13. При невозможности предоставления обучающимся документами об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданных образовательными организациями (справки, академической справки и иного документа), Колледж может провести аттестацию для оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.10.14. Проводить указанную аттестацию следует в возможно ранние сроки после приема обучающегося для сохранения достаточного запаса

учебного времени, необходимого для устранения выявленных учебных дефицитов у обучающегося.

2.10.15. Перезачтенные, переаттестованные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10.16. Непрохождение переаттестации не образует академической задолженности и влияет исключительно на определение объема и содержания образовательной программы, освоение которых требуется для принятия решения, о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации. При необходимости обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок отчисления из Колледжа

3.1 Обучающийся может быть отчислен из Колледжа приказом директора:

3.1. 1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;

3.1. 2. по инициативе Колледжа по следующим основаниям:

- если не ликвидировал(а) академическую задолженность (2 и более) в установленные Колледжем сроки: как не выполнивший (ая) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- если получил (а) неудовлетворительную оценку или не явился (лась) без уважительной причины на защиту выпускной квалификационной работы- как не защитивший (ая) выпускную квалификационную работу;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (неоднократное совершение дисциплинарных проступков) на основании решения педагогического совета;

- в случае установления нарушения: как нарушивший (ая) Порядок приема в Колледже, повлекший по его вине незаконное зачисление в Колледж;

- за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг в части оплаты за обучение;

- как не вышедший (ая) из академического отпуска;

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- в связи со смертью.

3.1. 3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.2. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.6. Отчисление обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и о формах текущего контроля знаний студентов Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.7. Отчисление по собственному желанию производится в 10-дневный срок со дня подачи обучающимся заявления об отчислении. Заявление обучающегося об отчислении должно иметь визы заместителя директора по учебной работе, сотрудника бухгалтерии (при условии обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения).

3.8. Отчисление обучающихся в связи с получением образования производится после завершения государственной итоговой аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

3.9. За грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии отчисление возможно после получения от обучающегося объяснения в письменном виде. При отказе обучающегося в течение двух дней представить письменное объяснение, Аттестационной комиссией, в которую входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, составляется соответствующий акт.

3.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-

либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося.

3.12. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оплате стоимости обучения, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося после оформления обходного листа выдает лицу, отчисленному из Колледжа, документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также справку об обучении по образцу, установленному Колледж. Копия справки об обучении хранится в личном деле обучающегося.

Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, хранится в архиве Колледжа.

3.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.15. Не допускается отчисление по инициативе администрации Колледжа во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.16. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в Колледж заявление о восстановлении для продолжения обучения.

3.17. Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.18. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. Порядок восстановления в число обучающихся Колледжа

4.1. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся по одной из образовательных программ, реализуемых в Колледже, и отчисленных до завершения освоения образовательной программы:

4.1.1. В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены лица, отчисленные из Колледжа по их инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы в течение пяти лет после

отчисления из нее при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

4.1.2. Лица, отчисленные из Колледжа по инициативе Колледжа могут быть зачислены в порядке восстановления в течение пяти лет после отчисления по решению директора Колледжа.

4.2. Восстановление в число обучающихся для получения образования по другой образовательной программе проводится при условии прохождения (полностью или частично) обучающимся промежуточной аттестации за первый семестр первого курса обучения.

4.3. Допускается восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Колледжа в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы, и не проходивших промежуточную аттестацию первого семестра первого курса обучения.

4.4. Восстановление обучающегося производится, как правило, на образовательную программу, с которой он был отчислен. Возможно восстановление обучающегося для получения образования по другой специальности и (или) профессии, форме обучения с учетом условий перевода, определенных настоящим Положением.

Организационную работу по восстановлению таких обучающихся ведет заместитель директора по учебной работе Колледжа.

4.5. Восстановление в число обучающихся осуществляется по личному заявлению на имя директора Колледжа лица, претендующего на восстановление, с приложением оригинала документа о предыдущем образовании, после предъявления документа, удостоверяющего личность и гражданство. Данное заявление визируется заместителем директора по учебной работе.

Личное дело восстанавливаемого запрашивается секретарем учебной части из архива.

Документы передаются на рассмотрение аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия в течение трех рабочих дней по итогам заседания оформляет сравнительный анализ выполнения учебных планов, протокол, индивидуальный план ликвидации академической разницы (при необходимости) и индивидуальный учебный план.

4.6. Заместитель директора по учебной работе в течение двух рабочих дней на основании решения аттестационной комиссии формирует и подает на подпись директору Колледжа приказ о зачислении в порядке восстановления.

4.7. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из Колледжа за нарушение Устава Колледжа или Правил внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа;
- отчисленным из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших Государственной аккредитации.

4.8. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

4.9. Восстановленному обучающемуся в учебной части Колледжа выдается зачетная книжка и студенческий билет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

Российская Федерация
 Правительство Новгородской области
 Министерство культуры Новгородской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
 им. С.В. РАХМАНИНОВА»**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
 им.С.В. РАХМАНИНОВА»**

Сравнительный анализ выполнения
 учебных планов

 (Фамилия, имя, отчество лица, представившего документ)

Специальность/Профессия _____
 (Код и наименование)

Форма обучения _____ на базе _____
 (основного общего, среднего общего образования)

№ п/п	Наименование дисциплины/ практики	Общее количество часов/недель по учебному плану/ЗЕТ, форма промежуточной аттестации		Общее количество часов/ЗЕТ, изученных обучающимся, полученная оценка		Решение о перезачете/ переаттестации
		3	4	5	6	
1.	Иностранный язык	172	Зачет	174	хорошо	перезачет
2.	История	44	Экзамен	135	хорошо	перезачет
3.	ОБЖ	108	Дифференц.зачет	72	хорошо	переаттестация
4.	Информатика	162	Дифференц.зачет	92	удовлетворительно	переаттестация
5.	Техника вычислений	90	Дифференц.зачет	-	-	-
6.						
7.						
8.						

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Российская Федерация
Правительство Новгородской области
Министерство культуры Новгородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
им. С.В. РАХМАНИНОВА»**

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Настоящая справка выдана в том, что Петрова Елена Ивановна будет зачислена в порядке перевода в ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В.Рахманинова», для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего образования - программе подготовки специалистов среднего звена, очной форме обучения, второй курс на место, финансируемое за счет средств бюджета Новгородской области (или на основе договоров с оплатой стоимости обучения).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода после предоставления следующих документов:

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В.Рахманинова»;

документ о предыдущем образовании (или его копия, заверенная в установленном порядке).

Справка выдана для предоставления в

(полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Директор
МП

С.С. Алексеева

Российская Федерация
 Правительство Новгородской области
 Министерство культуры Новгородской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«НОВГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
 им. С.В. РАХМАНИНОВА»**

ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В.Рахманинова»

Индивидуальный план ликвидации академической разницы

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность/Профессия _____
(Код и наименование)

Форма обучения _____ на базе _____ курс _____ Группа _____
(основного общего, среднего общего образования)

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Количество часов		Форма промежуточной аттестации	Дата прохождения промежуточной аттестации	Ф.И.О., должность преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя
		всего	аудиторных					
1		90	60	Дифференц.зачет		<i>Фамилия и инициалы преподавателя</i>		

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____
