

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ «НОКИ
им. С.В. Рахманинова»
«19 » января 2024 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «НОКИ
им. С.В. Рахманинова»
«08» февраля 2024 г. приказ № 59а

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»

Великий Новгород
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда», а также локальными нормативными актами ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» (далее – Колледж), в том числе Уставом Колледжа.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Стипендиальная комиссия ГБПОУ «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» (далее – Стипендиальная комиссия Колледжа) учреждена с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Колледжа.

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия Колледжа руководствуется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Стипендиальная комиссия Колледжа осуществляет свою деятельность как коллективный орган для обеспечения единого порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в Колледже. Порядок создания и функционирования стипендиальной комиссии Колледжа определяется соответствующим положением Колледжа.

2. Состав стипендиальной комиссии Колледжа

2.1. Стипендиальная комиссия Колледжа назначается на один учебный год.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят:
директор – председатель стипендиальной комиссии;
заместитель директора по воспитательной работе;
заведующие отделениями;
секретарь учебной части – секретарь стипендиальной комиссии;
председатель студенческого совета колледжа;
представитель профсоюзной организации колледжа.

Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом

директором по колледжу ежегодно.

2.3. На заседания комиссии могут приглашаться иные заинтересованные должностные лица.

3. Функции стипендиальной комиссии Колледжа

3.1. Стипендиальная комиссия Колледжа формирует принципы и размеры обеспечения обучающихся государственной академической и (или) государственной социальной стипендией на каждый семестр (в случае необходимости на иной срок), в том числе повышенной государственной академической и (или) государственной социальной стипендией, а также материальной помощи нуждающимся обучающимся.

3.2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся Колледжа.

3.3. Рассматривает заявления об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся и о назначении им стипендии.

3.4. Стипендиальная комиссия Колледжа может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным и материальным обеспечением обучающихся по поручению директора Колледжа.

4. Регламент работы стипендиальной комиссии Колледжа

4.1. Стипендиальная комиссия Колледжа может быть созвана на внеочередное заседание при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.2. Все решения стипендиальной комиссии Колледжа принимаются простым большинством голосов при наличии 2/3 от общего количества членов комиссии.

4.3. Решения стипендиальной комиссии Колледжа оформляются в виде протокола заседания стипендиальной комиссии Колледжа с подписями всех присутствующих членов комиссии и являются основанием для подготовки приказов директора Колледжа о назначении стипендии по результатам промежуточной аттестации (зимней и летней экзаменационных сессий) и по другим вопросам в пределах компетенции стипендиальной комиссии Колледжа.

4.4. Протокол стипендиальной комиссии Колледжа о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной государственной академической и (или) государственной социальной стипендией, а также материальной помощи, предоставляется в учебную часть в течение дня после заседания стипендиальной комиссии и далее в бухгалтерию.

4.5. Председатель стипендиальной комиссии Колледжа осуществляет руководство деятельностью стипендиальной комиссии:

4.5.1. Утверждает принятые стипендиальной комиссией Колледжа решения.

4.5.2. Осуществляет контроль за правильностью оформления документации, достоверностью материалов, необходимых для назначения стипендии, и выполнением сроков предоставления протоколов стипендиальной комиссии в бухгалтерию и учебную часть.

4.5.3. Следит за изменениями действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся.

4.6. Председатель стипендиальной комиссии несёт ответственность:

- за правильность назначения обучающимся государственной академической и государственной социальной стипендий;

- за качественное выполнение задач, определяемых настоящим Положением.