**Аннотации к рабочим программам дисциплин
по специальности «Социально-культурная деятельность» по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»**

**Рабочая программа по дисциплине «Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»**

Рабочая программа «Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 «Социально-культурная деятельность » «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:

1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

**Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

 **Менеджмент в социально-культурной сфере.**

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

 Рабочая программа дисциплины «Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» может быть использованав следующих областях профессиональной деятельности выпускников:

* руководство любительскими творческими коллективами (постановка народных праздников и обрядов);
* художественное образование в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе, дополнительного образования детей, общеобразовательных школах.

**2. Цель и задачи дисциплины (междисциплинарного курса, практики)**

**Целью курса** является воспитание квалифицированного специалиста, способного разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; формирование комплекса организационно-творческих навыков, развитие которых позволит студенту осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

 **Задачами курса** являются формирование навыков сценарной работы с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; развитие навыков организации и проведения репетиционной работы с творческими коллективами и отдельными исполнителями; активизация творческой фантазии и воображения в процессе разработки и реализации сценария культурно-массового мероприятия и театрализованного представления; овладение методами создания сценария, приемами активизации зрителей, навыками использования технического, светового, звукового оборудования, работы над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; воспитание чувства стиля, художественного вкуса, творческой инициативы и самостоятельности.

**3. Требования к уровню освоения содержания курса**

 В результате изу­че­­­ния дисциплины (междисц. курса, курса практики) сту­дент должен:

**иметь практический опыт:**

* подготовки сценариев;
* организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

**уметь:**

* разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
* работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
* организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
* осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

**знать:**

* основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
* временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;
* основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках.

**4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.**

Обязательная учебная нагрузка студента – 610 час, время изучения – 1 - 8 семестры. Форма итогового контроля – экзамен

**Рабочая программа по дисциплине «Режиссура эстрадных программ»**

Рабочая программа «Режиссура эстрадных программ» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 «Социально-культурная деятельность » «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:

1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

**Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

 **Менеджмент в социально-культурной сфере.**

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

 Рабочая программа дисциплины «Режиссура эстрадных программ» может быть использованав следующих областях профессиональной деятельности выпускников:

* руководство любительскими творческими коллективами (постановка народных праздников и обрядов);
* художественное образование в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе, дополнительного образования детей, общеобразовательных школах.

Рабочая программа «Режиссура эстрадных программ» в структуре основной профессиональной образовательной программы принадлежит к «Профессиональному модулю» учебному циклу.

Программа составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта по специальности 51.02.02 "Социально-культурная деятельность", «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

Дисциплина "Режиссура эстрадных программ" разработана в соответствии с учебно-тематическим планом и предназначена для изучения с lV по Vl семестр (1,5 года обучения).

Программа тесно связана с профилирующими предметами. Эстрада, как вид искусства, представляет собой особого рода совокупность почти всех пространственно-временных искусств. Танец и пение, инструментальная музыка и эксцентрика, звучащее слово и пантомима, являясь жанрами эстрады, одновременно, сохраняют законы, присущие данному виду искусства – хореографическому, вокальному, речевому и др. Поэтому обучающемся по данной программе студент должен быть знаком с «языком» всех этих видов искусств, т.к. эстрадное искусство – не однородное, синтетическое и многожанровое. В перечне целей и задач данной программы стоит освоение нескольких тематических разделов:

1. Специфика эстрадного искусства.
2. Эстрадный номер.
3. Эстрадный репертуар. Основные жанровые формы эстрадных представлений.
4. Творчество и вклад в развитие эстрадного искусства в России ярких представителей жанра.

**2.Цель и задачи дисциплины.**

 **Целью курса** является воспитание квалифицированного специалиста, способного разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, эстрадных программ или номеров; формирование комплекса организационно-творческих навыков, развитие которых позволит студенту осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

 **Задачами курса** являются формирование навыков сценарной работы с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; развитие навыков организации и проведения репетиционной работы с творческими коллективами и отдельными исполнителями; овладение методами разработки режиссерского замысла и постановки эстрадного номера или программы; активизация творческой фантазии и воображения в процессе разработки и реализации сценария культурно-массового мероприятия и театрализованного представления; овладение методами создания сценария, приемами активизации зрителей, навыками использования технического, светового, звукового оборудования, работы над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; воспитание чувства стиля, художественного вкуса, творческой инициативы и самостоятельности.

1. **Требования к уровню освоения содержания курса.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**знать**:

* Теоретические основы курса;
* Основные этапы в истории развития эстрадного искусства в России;
* Эстрадный репертуар и его многообразие;
* Режиссерскую работу в постановке эстрадного номера;
* Требования к постановке эстрадного номера;
* Требования к специалисту-режиссеру эстрады;
* Драматургические и режиссерские особенности театрализованного концерта и эстрадного представления;
* Современное состояние на эстраде.

Студент должен **уметь:**

* Применять теоретические знания в практической работе;
* Анализировать и разбирать современное эстрадное представление и эстрадный номер.

Последний тематический семестр предполагает дополнительное изучение истории эстрады в России.

Темы и разделы могут быть изменены или скорректированы в соответствии с планом преподавателя предмета. Формы занятий в Vl семестре могут представлять собой, как лекционно-теоретический курс, так и семинары по темам группового и мало-группового характера.

**4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Обязательная учебная нагрузка студента – 197 часа, время изучения – 4,5,6 семестры. Форма итогового контроля – экзамен.

**Рабочая программа по дисциплине «Вокал»**

Рабочая программа междисциплинарного курса «Вокал» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность углубленной подготовки

* в части освоения основного вида профессиональной деятельности

**организация и постановка культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений**  готовится к следующим видам деятельности:

 1. Организационно-управленческая деятельность.

 2. Организационно-творческая деятельность.

 3. Менеджмент в социально-культурной сфере.

В части освоения соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

 Рабочая программа раздела «Вокал» может быть использованав следующих областях профессиональной деятельности выпускников:

1. музыкальное исполнительство (вокальное);
2. образование музыкальное в детских школах искусств, детских музыкальных школах, других учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО;
3. руководство творческим Вокальным коллективом.

 Учебный раздел «Вокал» в структуре основной профессиональной образовательной программы принадлежит к профессиональному модулю ПМ.01 Социально-культурная деятельность.

**2. Цель и задачи междисциплинарного курса**

**Целью** курса является: самореализация молодежи в искусстве эстрадного пения, формирование художественного вкуса, расширение кругозора студентов.

**Задачами** курса являются:

1. развитие творческого потенциала студентов:
* фантазии и воображения;
* инициативности, оригинальности, любознательности;
* самостоятельности в поиске и отборе выразительных средств;
* умение оценивать, сравнивать, анализировать;
1. овладение эстрадной манерой пения – пение в речевой позиции:
	* управление дыханием;
	* звукообразование и звуковедением;
	* овладение чувством ритма и стиля, выразительным словом;
	* умение выстроить произведение драматургически;
	* умение работать с микрофоном, фонограммой.
2. воспитание сценической культуры:
* воспроизведение замысла в условиях публичного выступления;
* умение управлять своими эмоциями;
* воздействие на зрителя искренностью и убедительностью образа.

**3. Требования к уровню освоения содержания курса.**

 В результате изу­че­­­ния раздела «Вокал» сту­дент должен:

**иметь практический опыт:**

 постановки вокальных номеров;

работы в качестве исполнителя и постановщика различных вокальных

 произведений;

работы с творческим коллективом, проведения с участниками коллектива

 занятий по вокалу;

 использования репертуарной и на­уч­но-исследо­ва­тельской литературы;

**уметь:**

анализировать и разрабатывать драматургическую основу вокального произведения;

разработывать постановочный план и осуществлять постановку вокального номера;

подбирать и работать с музыкальным и вокальным материалом;

 вести репетиционную работу;

применять теоретические знания в исполнительской практике;

свободно, естественно управлять своим голосом;

осуществлять самостоятельный отбор выразительных средств для создания художественного образа;

использовать приобретенные исполнительские навыки и умения в преподавательской деятельности;

**знать:**

исполнитель­ский репер­ту­ар средней слож­но­сти;

сольный репертуар в разных стилях и жанрах;

строение и работу голосового аппарата;

технику дыхания, звукообразования и звуковедения;

методики известных педагогов по эстрадному вокалу.

**4. Объем раздела, виды учебной работы**

Обязательная учебная нагрузка студента – 54 часа

время изучения – IV и V семестры.

Форма итогового контроля – контрольная работа.

**Рабочая программа по дисциплине «Грим»**

Рабочая программа раздела «Грим» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО «**Социально-культурная деятельность»** углубленной подготовки

в части освоения основного вида профессиональной **Менеджер социально-культурной деятельности** готовится к следующим видам деятельности:

**1.** Организационно-управленческая деятельность.

**2.** Организационно-творческая деятельность.

**3.** Менеджмент в социально-культурной сфере.

и соответствующих общих или профессиональных (выбрать) компетенций Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

* Рабочая программа раздела «Грим» может быть использованав следующих областях профессиональной деятельности выпускников:
	1. разработка и реализация социально-культурных программ,
	2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ:

Учебная дисциплина «Грим» в структуре основной профессиональной образовательной программы принадлежит к Профессиональному модулю МДК 02.02. Исполнительская подготовка.

**2. Цель и задачи дисциплины (междисциплинарного курса, практики)**

**Целью курса** является воспитание квалифицированного специалиста, способного лично участвовать в качестве исполнителя в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; формирование комплекса организационно-творческих навыков, развитие которых позволит студенту осуществлять работу с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами.

 **Задачами курса** являются формирование навыков исполнительского мастерства; овладение приемами работы над сценическим словом, сценическим образом, сценической пластикой; развитие навыков проведения психофизического тренинга; воспитание пластической и голосо-речевой выразительности, внутренней и внешней характерности образа.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**3. Требования к уровню освоения содержания курса.**

 В результате изу­че­­­ния дисциплины (междисц. курса, курса практики) сту­дент должен:

**иметь практический опыт:**

личного участия в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях в качестве исполнителя;

работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;

**уметь:**

проводить психофизический тренинг;

выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера;

работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;

использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

**знать:**

систему обучения актерскому мастерству К.С.Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;

элементы психофизического действия, создания сценического образа;

особенности работы над словесным действием, «внешнюю» и «внутреннюю» технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;

общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы.

**4. Объем дисциплины, виды учебной работы**

Обязательная учебная нагрузка студента –57 час, время изучения – 3 семестры. Форма итогового контроля – контрольная работа

**Рабочая программа по дисциплине «Основы актерского мастерства»**

Рабочая программа раздела «Основы актерского мастерства» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **51.02.02 Социально-культурная деятельность Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений** углубленной подготовки

* в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:
	1. разработка и реализация социально-культурных программ,
	2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
		+ Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**5.4.** Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

* + 1. **Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

* «Рабочая программа дисциплины «Основы актерского мастерства» может быть использованав следующих областях профессиональной деятельности выпускников:
	1. разработка и реализация социально-культурных программ,
	2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

Учебная дисциплина «Основы актерского мастерства» в структуре основной профессиональной образовательной программы принадлежит к профессиональному модулю ПМ.02 Организационно-творческая деятельность

**2. Цель и задачи дисциплины (междисциплинарного курса)**

**Целью курса** является воспитание квалифицированного специалиста, способного лично участвовать в качестве исполнителя в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; формирование комплекса организационно-творческих навыков, развитие которых позволит студенту осуществлять работу с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами.

**Задачами курса** являются формирование навыков исполнительского мастерства; овладение приемами работы над сценическим словом, сценическим образом, сценической пластикой; развитие навыков проведения психофизического тренинга; воспитание пластической и голосо-речевой выразительности, внутренней и внешней характерности образа.

**3. Требования к уровню освоения содержания курса.**

 В результате изу­че­­­ния дисциплины сту­дент должен:

**иметь практический опыт:**

личного участия в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях в качестве исполнителя;

работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;

**уметь:**

проводить психофизический тренинг;

выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера;

работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;

использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

**знать:**

систему обучения актерскому мастерству К.С.Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;

элементы психофизического действия, создания сценического образа;

особенности работы над словесным действием, «внешнюю» и «внутреннюю» технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;

общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы.

**4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.**

Обязательная учебная нагрузка студента – 412,5 часов,

 время изучения – 1-4 семестры. Форма итогового контроля – экзамен

**Рабочая программа по дисциплине «Основы драматургии»**

Рабочая программа «Основы драматургии» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 «Социально-культурная деятельность » «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:

1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ

 и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

**Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

**2.Цель и задачи дисциплины.**

 **Целью курса** является воспитание квалифицированного специалиста, способного обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы; формирование комплекса навыков менеджмента, развитие которых позволит студенту использовать знания в области предпринимательства в профессиональной деятельности, участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы, работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

 **Задачами курса** являются формирование навыков руководства учреждением культуры (структурным подразделением); развитие навыков работы с документационным обеспечением деятельности учреждения культуры (составление планов и отчетов); овладение методами и формами подготовки документов бухгалтерского учета; развитие умений использовать методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; овладение принципами отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; овладение навыками работы с нормативно-правовой документацией; воспитание самостоятельности и управленческой инициативы при решении профессиональных задач, умения использовать нормативные правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**3. Требования к уровню освоения содержания курса.**

В результате изу­че­­­ния дисциплины (междисц. курса, курса практики) сту­дент должен:

**иметь практический опыт:**

* подготовки сценариев;
* организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

**уметь:**

* разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
* работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
* организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
* осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

**знать:**

* основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
* временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;
* основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках.

**4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.**

Обязательная учебная нагрузка студента – 34ч., время изучения – 3семестр. Форма итогового контроля – зачёт

**Рабочая программа по дисциплине «Сценическая пластика»**

* Рабочая программа раздела Сценическая пластика является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС **по специальности** СПО **51.02.02 Социально-культурная деятельность** «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**»** углубленной подготовки.
* В части, освоения основного вида профессиональной деятельности:
1. Организационно-управленческая деятельность.
2. Организационно-творческая деятельность.
3. Менеджмент в социально-культурной сфере.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя следующие способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**5.4.2. Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

Рабочая программа раздела Сценическая пластика может быть использована в следующих областях профессиональной деятельности выпускников:

1. Разработка и реализация социально-культурных программ;
2. Организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

Раздел Сценическая пластика в структуре основной профессиональной образовательной программы принадлежит Профессиональному модулю«Организационно-творческая деятельность»

**Цели и задачи дисциплины «Сценическая пластика»**

**Целью дисциплины является:**

* воспитание квалифицированного специалиста;
* формирование у студента внешней актерской техники, т.е. той суммы знаний, умений и навыков, которые составляют основу мастерства и пластическую культуру исполнителя;
* выработать у студента элементарные навыки, необходимые для развития и совершенствования «аппарата воплощения»;
* формирование комплекса организационно-творческих навыков, развитие которых позволит студенту грамотно организовать репетиционную работу в процессе формирования пластической выразительности театрализованных представлений.

**Задачами дисциплины являются:**

* развитие и совершенствование «аппарата воплощения» исполнителя;
* тренировка качеств, связанных с двигательной деятельностью на сцене;
* воспитание стилистических движенческих навыков;
* расширение и совершенствование физического диапазона пластической выразительности исполнителя;
* вариативное освоение специфических сценических приемов;
* развитие образно-пластического мышления.

**3. Требования к уровню освоения содержания курса.**

В результате изучения раздела «Сценическая пластика» студент должен
**иметь практический опыт:**

* подготовки и участия в музыкально-пластическом сценическом действии;
* организации и постановки художественно-пластического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* постановки пластически-выразительных программ и номеров;

**уметь:**

* осуществлять репетиционную работу с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;
* проводить психофизический тренинг,
* применять навыки работы актера,
* использовать выразительные средства сценической пластики
в постановочной работе;

**знать:**

* основных положений теории и практики режиссуры;
* особенности режиссуры и принципы художественно-пластического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* принципы репетиционной работы,
* временные и пространственные особенности построения индивидуальных и групповых мизансцен;
* специфику выразительных средств и особенностей пластического построения культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* различные элементы психофизического действия,
* общие закономерности и способы образно-пластического решения.

**4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.**

Обязательная учебная нагрузка студента – 286,5 час.; аудиторных -191час; мелкогрупповых – 178 час.; индивидуальных – 13 час.; самостоятельных – 95,5 час.

Время изучения –1,2,3,4,5 семестры.

Форма итогового контроля – зачет.

**Рабочая программа по дисциплине «Основы теории драмы»**

Рабочая программа раздела «Основы теории драмы» является частью основной образовательной программы (ПООП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности 071501 **«Театральное творчество»** углубленной подготовки.

В части освоения основного вида профессиональной **Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель** готовится к следующим видам деятельности:

1. Художественно-творческая деятельность (в любительских творческих коллективах, постановка спектаклей и др.)
2. Педагогическая деятельность (в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, общеобразовательных школах).
3. Организационно-управленческая деятельность (руководство любительским коллективом).

Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Художественно-творческая деятельность.**

 ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.

 ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.

ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.

ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.

ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.

ПК 1.6. Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).

ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.

**Педагогическая деятельность.**

ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.

ПК 2.3. Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в учреждении дополнительного образования детей, общеобразовательной школе.

ПК 2.4. Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.

ПК 2.5. Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы.

**Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.

ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

**2. Цель и задачи дисциплины (междисциплинарного курса, практики)**

**Целью курса** является воспитание квалифицированного специалиста, формирование комплекса организационно-творческих навыков, развитие которых позволит студенту разрабатывать и осуществлять театральные постановки.

 **Задачами курса** являются формирование навыков анализирования литературного и драматургического произведения, проведение режиссерского анализа.

**3. Требования к уровню освоения содержания раздела междисциплинарного курса «Основы теории драмы»**

 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

в подготовке базовой основы для формирования творческих навыков по созданию режиссерского замысла;

**уметь:**

анализировать литературное и драматургическое произведение;

проводить режиссерский анализ;

применять умения анализа в разработке постановочного плана и режиссерской экспликации;

**знать:**

особенности драматургических жанров, технологию определения конфликта, событий как основы для создания режиссерского анализа.

**4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Обязательная учебная нагрузка студента –32часа, время изучения – III семестр. Форма итогового контроля – зачет.

**Рабочая программа по дисциплине «Словесное действие»**

Рабочая программа «Словесное действие» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 «Социально-культурная деятельность » Вид«Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:

1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**5.4.** Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

* + 1. **Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

* + 1. **Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

 **5.4.3. Менеджмент в социально-культурной сфере.**

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

 Рабочая программа дисциплины «Социально-культурная деятельность» может быть использованав следующих областях профессиональной деятельности выпускников:

* руководство любительскими творческими коллективами (постановка народных праздников и обрядов);
* художественное образование в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе, дополнительного образования детей, общеобразовательных школах.

Рабочая программа «Социально-культурная деятельность» в структуре основной профессиональной образовательной программы принадлежит к «Профессиональному модулю» учебному циклу.

**2.Цель и задачи дисциплины.**

 **Целью курса** является воспитание квалифицированного специалиста, способного обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы; формирование комплекса навыков менеджмента, развитие которых позволит студенту использовать знания в области предпринимательства в профессиональной деятельности, участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы, работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

 **Задачами курса** являются формирование навыков руководства учреждением культуры (структурным подразделением); развитие навыков работы с документационным обеспечением деятельности учреждения культуры (составление планов и отчетов); овладение методами и формами подготовки документов бухгалтерского учета; развитие умений использовать методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; овладение принципами отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; овладение навыками работы с нормативно-правовой документацией; воспитание самостоятельности и управленческой инициативы при решении профессиональных задач, умения использовать нормативные правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**3. Требования к уровню освоения содержания курса.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

руководства учреждением культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;

подготовки документов бухгалтерского учета;

работы с прикладными компьютерными программами;

работы с нормативно-правовой документацией;

**уметь:**

использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения культуры;

находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;

составлять планы и отчеты;

решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;

осуществлять контроль за работой кадров;

составлять документы бухгалтерского учета;

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

использовать нормативные правовые документы в работе;

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

осуществлять сотрудничество с органами правопорядка т социальной защиты населения;

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;

структуру организации, систему методов управления;

принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;

особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;

основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;

цели и задачи управления учреждениями культуры;

принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения культуры;

систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;

принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;

методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;

понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;

суть маркетинговой деятельности учреждения культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг.

|  |
| --- |
|  |

**Раздел Словесное действие**

**1. Введение**

Рабочая программа раздела «Словесное действие» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО «**Социально-культурная деятельность»** углубленной подготовки

в части освоения основного вида профессиональной **Менеджер социально-культурной деятельности** готовится к следующим видам деятельности:

**1.** Организационно-управленческая деятельность.

**2.** Организационно-творческая деятельность.

**3.** Менеджмент в социально-культурной сфере.

и соответствующих общих или профессиональных компетенций Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

* Рабочая программа раздела «Словесное действие» может быть использованав следующих областях профессиональной деятельности выпускников:
	1. разработка и реализация социально-культурных программ,
	2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ:
* Учебная дисциплина «Словесное действие» в структуре основной профессиональной образовательной программы принадлежит к организационно-творческой деятельности.

**2. Цель и задачи дисциплины (междисциплинарного курса, практики)**

**Целью курса** является воспитание квалифицированного специалиста, способного лично участвовать в качестве исполнителя в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; формирование комплекса организационно-творческих навыков, развитие которых позволит студенту осуществлять работу с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами над словесным действием.

**Задачами курса** являются формирование навыков исполнительского мастерства; овладение приемами работы над сценическим словом, сценическим образом, сценической пластикой; развитие навыков проведения психофизического тренинга; воспитание пластической и голосо-речевой выразительности, внутренней и внешней характерности образа.

**3. Требования к уровню освоения содержания раздела междисциплинарного курса «Словесное действие»**

 В результате изучения дисциплины (междисц. курса, курса практики) сту­дент должен:

**иметь практический опыт:**

личного участия в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях в качестве исполнителя;

работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами над словесным действием;

**уметь:**

проводить голосо-речевой тренинг;

работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;

уметь работать над воплощением в звучащем слове разных литературных жанров;

**знать:**

систему обучения актерскому мастерству К.С.Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;

особенности работы над словесным действием, «внешнюю» и «внутреннюю» технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;

знать особенности работы над воплощением в звучащем слове различных литературных жанров

**4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Обязательная учебная нагрузка студента –493,5 часов, индивидуальные – 120 часов, время изучения – 1-7 семестры. Форма итогового контроля – экзамен (практический показ и собеседование по основным вопросам раздела)

**Рабочая программа по дисциплине «**Сценарная композиция**»**

Рабочая программа «Сценарная композиция» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» Вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:

1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

 и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

**2. Цель и задачи дисциплины (междисциплинарного курса).**

 **Целью курса** является воспитание квалифицированного специалиста, способного разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, эстрадных программ или номеров; формирование комплекса организационно-творческих навыков, развитие которых позволит студенту осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

 **Задачами курса** являются формирование навыков сценарной работы с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; развитие навыков организации и проведения репетиционной работы с творческими коллективами и отдельными исполнителями; овладение методами разработки режиссерского замысла и постановки эстрадного номера или программы; активизация творческой фантазии и воображения в процессе разработки и реализации сценария культурно-массового мероприятия и театрализованного представления; овладение методами создания сценария, приемами активизации зрителей, навыками использования технического, светового, звукового оборудования, работы над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; воспитание чувства стиля, художественного вкуса, творческой инициативы и самостоятельности.

**3. Требования к уровню освоения содержания курса.**

В результате изу­че­­­ния дисциплины сту­дент должен:

**иметь практический опыт:**

1. подготовки сценариев;
2. организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
3. постановки эстрадных программ или номеров;

**уметь:**

1. разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
2. работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
3. организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
4. осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
5. разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
6. привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

**знать:**

1. основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
2. различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
3. сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
4. временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
5. типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;
6. основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
7. методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
8. художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
9. виды, жанры и формы эстрадного искусства, специфику выразительных средств эстрады;
10. основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;
11. принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
12. источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования.

**4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Обязательная учебная нагрузка студента – 209 часа, время изучения –2-7 семестры. Форма итогового контроля – контрольная работа, зачет, экзамен.

**Рабочая программа по дисциплине «**Танец**»**

Рабочая программа дисциплины «Танец» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 «Социально-культурная деятельность » «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:

1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
	* + - и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**5.4.** Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

* + 1. **Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

* + 1. **Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

 **5.4.3. Менеджмент в социально-культурной сфере.**

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

 Рабочая программа дисциплины «Социально-культурная деятельность» может быть использованав следующих областях профессиональной деятельности выпускников:

* руководство любительскими творческими коллективами (постановка народных праздников и обрядов);
* художественное образование в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе, дополнительного образования детей, общеобразовательных школах.

Учебно-методический комплекс «Социально-культурная деятельность» в структуре основной профессиональной образовательной программы принадлежит к «Профессиональному модулю» учебному циклу.

2.Цель и задачи дисциплины.

 **Целью курса** является воспитание квалифицированного специалиста, способного обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы; формирование комплекса навыков менеджмента, развитие которых позволит студенту использовать знания в области предпринимательства в профессиональной деятельности, участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы, работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

 **Задачами курса** являются формирование навыков руководства учреждением культуры (структурным подразделением); развитие навыков работы с документационным обеспечением деятельности учреждения культуры (составление планов и отчетов); овладение методами и формами подготовки документов бухгалтерского учета; развитие умений использовать методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; овладение принципами отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; овладение навыками работы с нормативно-правовой документацией; воспитание самостоятельности и управленческой инициативы при решении профессиональных задач, умения использовать нормативные правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**3. Требования к уровню освоения содержания курса.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

руководства учреждением культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;

подготовки документов бухгалтерского учета;

работы с прикладными компьютерными программами;

работы с нормативно-правовой документацией;

**уметь:**

использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения культуры;

находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;

составлять планы и отчеты;

решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;

осуществлять контроль за работой кадров;

составлять документы бухгалтерского учета;

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

использовать нормативные правовые документы в работе;

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

осуществлять сотрудничество с органами правопорядка т социальной защиты населения;

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;

структуру организации, систему методов управления;

принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;

особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;

основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;

цели и задачи управления учреждениями культуры;

принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения культуры;

систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;

принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;

методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;

понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;

суть маркетинговой деятельности учреждения культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг.

**Рабочая программа по дисциплине «Техника сцены и сценография»**

Рабочая программа «Техника сцены и сценография» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:

1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ

 и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

**Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

**2.Цель и задачи дисциплины.**

 **Целью курса** является создание у студентов – будущих постановщиков театрализованных представлений – целостного понятия об основах сценографии массового праздника, о технических возможностях сцены и сценического оборудования, о сценическом пространстве, как составной части единого комплекса постановочной работы режиссера, как об одном из средств воплощения идейного содержания замысла режиссера и художника.

 **Задачами курса** является получение базовых знаний в области художественного оформления праздника и театрализованного представления, а также ознакомление с техникой и технологией сцены в условиях современного зрелища; формирование умений и навыков грамотного и последовательного изложения собственного видения проблемы и путей ее решения в творческом взаимодействии режиссера и художника; понимание основных особенностей сценографии, как изобразительной режиссуры пространства в театрализованных представлениях и праздниках;

**3. Требования к уровню освоения содержания курса.**

В результате изу­че­­­ния дисциплины (междисц. курса, курса практики) сту­дент должен:

**иметь практический опыт:**

* создания плана, эскизов, рабочего макета художественного оформления сценического пространства;
* применения полученных знаний и навыков в процессе реализации сценографического решения массового праздника и театрализованного представления с подготовкой документации по художественному оформлению (перечень элементов оформления мероприятия, смета затрат на изготовление декорационного оформления, реквизита, костюмов и монтажа);

**знать:**

* значение сценографии в системе социально-культурной деятельности;
* основные теоретические понятия и терминологию предмета «Техника сцены и сценография»;
* возможности современного сценического оформления и современной сценической техники;
* историю и теорию сценографии массового праздника;
* основные этапы работы над художественным оформлением массового праздника и театрализованного представления;
* основные тенденции развития современной сценографии массовых праздников и театрализованных представлений;
* современные технические выразительные средства, как способы повышения зрелищности театрализованных представлений и массовых праздников.
* возможности современного сценического оформления и современной сценической техники;

**уметь:**

* ставить и решать проблемы, связанные с воплощением на сцене

режиссерского замысла;

* знать технологические процессы, ведущие от эскиза к созданию

декорационного исполнения, и технические средства для создания

образного решения всего театрального произведения;

* перевести литературный материал в сценическую наглядность;
* подобрать и обработать изобразительную информацию к художественному проекту;
* создать оригинальный художественно-режиссерский замысел будущей постановки;
* разработать художественно-постановочный план театрализованного представления или массового праздника;
* реализовать художественный замысел на основе выбранного материала;
* грамотно использовать выразительные средства современной сценографии в зависимости от вида и жанра зрелищных искусств;
* решать любые сценографические задачи независимо от условий пространственной среды (сценические условия или открытая площадка);

**4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.**

Обязательная учебная нагрузка студента – 49ч., время изучения – 6-7 семестры. Форма итогового контроля – контрольная работа (6 семестр), зачет (7 семестр)

**Рабочая программа по дисциплине «**Финансирование культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**»**

Рабочая программа «Финансирование культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 «Социально-культурная деятельность » «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:

1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
	* + - и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**5.4.** Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

* + 1. **Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

* + 1. **Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

 **5.4.3. Менеджмент в социально-культурной сфере.**

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

 Рабочая программа дисциплины «Социально-культурная деятельность» может быть использованав следующих областях профессиональной деятельности выпускников:

* руководство любительскими творческими коллективами (постановка народных праздников и обрядов);
* художественное образование в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе, дополнительного образования детей, общеобразовательных школах.

Рабочая программа «Социально-культурная деятельность» в структуре основной профессиональной образовательной программы принадлежит к «Профессиональному модулю» учебному циклу.

**2.Цель и задачи дисциплины.**

 **Целью курса** является воспитание квалифицированного специалиста, способного обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы; формирование комплекса навыков менеджмента, развитие которых позволит студенту использовать знания в области предпринимательства в профессиональной деятельности, участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы, работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

 **Задачами курса** являются формирование навыков руководства учреждением культуры (структурным подразделением); развитие навыков работы с документационным обеспечением деятельности учреждения культуры (составление планов и отчетов); овладение методами и формами подготовки документов бухгалтерского учета; развитие умений использовать методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; овладение принципами отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; овладение навыками работы с нормативно-правовой документацией; воспитание самостоятельности и управленческой инициативы при решении профессиональных задач, умения использовать нормативные правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**3. Требования к уровню освоения содержания курса.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

руководства учреждением культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;

подготовки документов бухгалтерского учета;

работы с прикладными компьютерными программами;

работы с нормативно-правовой документацией;

**уметь:**

использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения культуры;

находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;

составлять планы и отчеты;

решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;

осуществлять контроль за работой кадров;

составлять документы бухгалтерского учета;

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

использовать нормативные правовые документы в работе;

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

осуществлять сотрудничество с органами правопорядка т социальной защиты населения;

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;

структуру организации, систему методов управления;

принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;

особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;

основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;

цели и задачи управления учреждениями культуры;

принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения культуры;

систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;

принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;

методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;

понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;

суть маркетинговой деятельности учреждения культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг.

**Рабочая программа по дисциплине «Управление персоналом»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность Вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представленийуглубленной подготовки

* + - * в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:
1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
	* + - и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. **Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

1. **Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

1. **Менеджмент в социально-культурной сфере.**

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

**2. Цель и задачи дисциплины**

Цель курса «Управление персоналом» – получение базовых знаний в области управления персоналом организации в условиях рыночных отношений, наработка практических навыков решения внутриорганизационных, межличностных, межгрупповых проблем в учебных ситуациях.

Главным результатом изучения курса является получение теоретических и практических навыков создания внутриорганизационной атмосферы конструктивного сотрудничества, обеспечивающей повышение 4

эффективности производства, развитие творческой инициативы, за счет чего возможно создание и усиление конкурентных преимуществ организации (предприятия).

**3. Требования к уровню освоения содержания курса**

Завершив изучение курса «Управление персоналом», студенты должны:

- знать цели и уметь использовать методы управления персоналом,

- знать способы развития творческой инициативы работников,

- уметь строить стратегию развития персонала в соответствии со стратегией развития предприятия,

- знать и уметь применять методы мотивации и стимулирования работников,

- иметь навыки преодоления конфликтных ситуаций и сопротивления персонала нововведениям,

- уметь разрабатывать и принимать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации.

**4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Обязательная учебная нагрузка студента – 68 час, время изучения –8 семестр.

Форма итогового контроля – 8 семестр – контрольная работа.

**Рабочая программа по дисциплине «**«Социально-культурная деятельность**»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Социально-культурная деятельность» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» Вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:

1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

 **Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

 **Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

 **Менеджмент в социально-культурной сфере.**

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

 Рабочая программа дисциплины «Социально-культурная деятельность» может быть использованав следующих областях профессиональной деятельности выпускников:

* руководство любительскими творческими коллективами (постановка народных праздников и обрядов);
* художественное образование в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе, дополнительного образования детей, общеобразовательных школах.

Рабочая программа «Социально-культурная деятельность» в структуре основной профессиональной образовательной программы принадлежит к «Профессиональному модулю» учебному циклу.

**2.Цель и задачи дисциплины.**

Предметом курса СКД является изучение истории, теоретических основ, ресурсной базы, системы субъектов и краткая характеристика ведущих технологий.

**Цель курса** – освоение специальных знаний, умений и навыков в области социально-культурной деятельности в современных условиях. Ведущие направления учебной деятельности по данному курсу:

-анализ практического опыта социально-культурных институтов;

-поиск инновационных решений в социально-культурной сфере;

-самостоятельная работа студентов над опорными источниками, документами и публикациями.

**Задачи курса:**

-Изучение и обобщение исторического опыта социально-культурной деятельности в России;

-Изучение теоретических основ СКД, овладение научной терминологией, освоение профессиональных понятий;

-Характеристика основных направлений деятельности учреждений социальной и культурно-досуговой направленности;

-Знакомство с ведущими технологиями СКД;

-Формирование представления о ресурсной базе СКД и проблемах ее формирования и совершенствования;

-Изучение региональных особенностей организации СКД, ведущей направлений деятельности;

-Обобщение и анализ передового опыта социально-культурного института и знакомство с инновационным технологиями в социально-культурной сфере.

Базовой основой изучения курса являются нормативные и законода-тельные документы в области культуры, социально-культурной деятельности государственного и муниципального уровня: Закон Российской Федерации об образовании, «Основы законодательства РФ о культуре», муниципальные программы развития культуры и другие.

В ходе преподавания предмета предусмотрено использование активных методов обучения: экскурсий, деловых игр, создание проектов, новых моделей социально-культурной деятельности и т. д.

**3. Требования к уровню освоения содержания курса.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

руководства учреждением культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;

***Студент должен знать:***

* понятийный и терминологический аппарат предмета «Социально-культурная деятельность»;
* зарождение досуговых форм, формы проведения досуга у различных сословий российского общества;
* социальную сущность досуга;
* принципы и функции социально-культурной деятельности;
* понятие «инфраструктура культуры»;
* состояние социокультурной ситуации в регионе.

***Студент должен уметь:***

* объяснить сущность основных понятий предмета «Социально-культурная деятельность»;
* выявить тенденции в развитии социально-культурной деятельности в различные исторические периоды;
* понимать социальную сущность досуга, понятий «свободное время», «досуг»;
* объяснить взаимосвязь принципов и функций социально-культурной деятельности с практикой;
* дать общую характеристику учреждений культуры;
* дать анализ социокультурной ситуации в регионе

**4.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.**

Обязательная учебная нагрузка студента – 309 часов, время изучения – 3-6 семестры.

**Форма итогового контроля- экзамен.**

**Рабочая программа по дисциплине « Учебная практика»**

Программа составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта СПО по специальности 51.02.02 "Социально-культурная деятельность и по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество"

Объем в количестве 72 часа соответствует рабочему учебному плану по данной дисциплине и отражает требования Профессиональной Образовательной Программы по данной дисциплине.

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.01 Народное художественное творчество,

вид «Театральное творчество»,

В части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:

1. Художественно-творческая деятельность (в любительских творческих коллективах, постановка народных праздников и обрядов).
2. Педагогическая деятельность (в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, общеобразовательных школах).

 Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

На базе приобретенных знаний и умений выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими организационно-управленческой деятельности:

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.

ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

 Рабочая программа дисциплины «Социально-культурная деятельность» может быть использованав следующих областях профессиональной деятельности выпускников:

1. руководство любительскими творческими коллективами (постановка народных праздников и обрядов),

2. художественное образование в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе, дополнительного образования детей, общеобразовательных школах.

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 «Социально-культурная деятельность » «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:

1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
	* + - и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

 **2.Цель и задачи дисциплины.**

Основной **целью** практики для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебной) по социально-культурной деятельности является закрепление и творческое применение теоретических знаний, полученных в процессе изучения общеспециальных и профессиональных предметов, привитие студентам необходимых умений и навыков как методической, так и организационной работы.

**Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная),** направлена на подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

**Задачами практики** для получения первичных умений и навыков является подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин, привитие им практических умений по избранной специальности. Этот вид практики проводится как практика наблюдений и практики показательных занятий. В период практики студенты должны ознакомиться с различными учреждениями и организациями культурно-досуговой сферы, дополнительного образования, где функционируют любительские и профессиональные творческие коллективы, клубы по интересам и любительские объединения, развиваются направления художественного творчества.

Задания по практике составлены по принципу постепенного возрастания степени сложности. Студенты овладевают методикой подготовки и проведения мероприятий для детской, подростковой, молодежной аудитории, разрабатывают сценарии, проводят детские праздники, конкурсы, тематические вечера, шоу-программы, вечера отдыха, обряды и ритуалы.

**3. Требования к уровню освоения содержания курса.**

**По окончании практики студент должен знать:**

* основные направления, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
* структуру управления социально-культурной деятельностью и народным художественным творчеством;
* опыт работы в регионе творческих коллективов, фольклорных студий, школ ремесел, местных народных мастеров;
* методы подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий;

**Студент должен уметь:**

* организовать социально-культурную деятельность и народное художественное творчество в культурно-досуговых и образовательных учреждениях;
* организовать работу коллектива работников учреждения культуры по постановке и проведению досуговой программы;
* планировать, организовать, проводить и анализировать различные формы социально-культурной деятельности в учреждении культуры.

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специалист в области социально-культурной деятельности и народного художественного творчества должен овладеть следующими основными видами деятельности:

* социально-культурной: разработка и реализация социально-культурных проектов и программ; обеспечение дифференцированного культурного обслуживания населения в соответствии с возрастными категориями;
* организационно-управленческой: организация работы творческого коллектива; планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования и развития учреждения и досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы; осуществление контроля работы творческого коллектива.

Занятия в период практики для получения первичных профессиональных навыков и умений предусматривают и способствуют выявлению и развитию творческой активности и инициативы студентов знакомят их с деятельностью современных учреждений культуры, формами и тенденциями развития социально-культурной деятельности в регионе.

**Базы** **практики** – культурно-досуговые учреждения, школы искусств, учреждения дополнительного образования.

**Требования к базам практик**:

* оснащение современным оборудованием: наличие компьютерной базы, звуковое, световое оснащение, аудио- и видеотека;
* наличие высококвалифицированных кадров;
* близкое территориальное расположение базовых учреждений.

По окончании практики руководитель составляет отчёт, отражающий итоги практики .

**Критерии оценки:**

"Отлично" (5) - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.

"Хорошо" (4) - если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

"Удовлетворительно" (3) - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебно­го материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

"Неудовлетворительно" (2) - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

**4.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.**

Специальность – 51.02.01 «Народное художественное творчество»  **«Театральное творчество»,** 51.02.02 **«Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»**

дисциплина «**Учебная практика**»

Форма обучения – очная

51.02.01 «Народное художественное творчество»  (2 курс 3-4 семестр = 72ч.)

51.02.02 «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» (2 курс 4 семестр, 3 курс 5 семестр = 72ч.)

**Рабочая программа по дисциплине « Производственная практика»**

Организация практики студентов осуществляется на основе требований и установок Федерального государственного образовательного стандарта, учебного плана и конкретных программ, согласованных с руководителями учреждений социально-культурного профиля, являющимися базой практики. ПП.00 «Производственная практика по профилю специальности» является органической частью учебного процесса.

**Практика на III курсе**

**Цель** практики заключается в том, чтобы знания студентов, приобретенные в условиях теоретического обучения, преобразовать в условиях реальности социально-культурной сферы в умения и навыки профессиональной деятельности.

**Задачами** практики являются:

1. Изучение социокультурной ситуации в городе, районе, области.
2. Изучение материальной базы, кадрового состава, системы и структуры управления организацией, в которой студент проходит практику, функциональных связей с другими социокультурными институтами, особенностями деятельности в условиях рыночной экономики.
3. Изучение культурных потребностей и интересов различных групп населения, проживающего в зоне обслуживания базы практики.
4. Изучение и анализ содержания, форм, методов и средств культурно-досуговой деятельности организации – базы практики.
5. Непосредственное участие в подготовке и проведении социально-культурных акций, их анализ.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (квалификация «Менеджер социально-культурной деятельности»). Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом – она проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Производственная практика дает студенту возможность непосредственно применять полученные теоретические знания на занятиях по дисциплине специализации «Менеджмент в социально-культурной сфере» на основе изучения опыта работы учреждений культуры, в которых они проходят практику, а также овладеть передовыми методами управления.

1. **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ВИДЫ УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТИ**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится:

III курс 6 семестр – 6 недель с отрывом от учебных занятий, 216 часов

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание практики на III курсе

Содержание практики определяетсярабочей программой, которая является основным организационно-методическим документом, регламентирует деятельность студентов и руководителей практики от колледжа и базы практики. Программа практики предусматривает определённый минимум практических заданий, которые могут быть изменены и дополнены в зависимости от местных условий и при согласовании с преподавателем-руководителем практики.

 Для студентов – это первая попытка проявить себя, утвердиться профессионально и, в силу этого, данная практика приобретает особую значимость. В отличие от предыдущих видов практики, диапазон которых охватывал специальность в широком плане, производственная практика концентрируется на избранной студентом специализации. По сути - это первый самостоятельный шаг в профессиональное будущее и от него зависит психологическое состояние, с которым молодой специалист осмыслит оправданность своего выбора и начнет профессионально- трудовую жизнь.

 Суть производственной практики сводиться к тому, чтобы на базе знаний, полученных во время обучения и с учетом специфики определенного учреждения культуры, ставшего её базой, студент осуществил бы ряд социально-культурных акций, которые отвечали бы требованиям времени и социальному заказу. Сочетали в себе познавательные, развлекательные и рекреативные аспекты; строились на интерактивных методиках вовлечения аудитории в социально-культурное творчество. Реализовывали эффективные методики вовлечения разных групп населения в мир культуры.

Во время практики студенты последовательно овладевают умениями и навыками, связанными с реализацией следующих профессиональных функций:

 – постановка цели, формирования задач, выбор для их решения форм, методов и средств;

– взаимодействия с коллегами; умения организовать работу исполнителей, находить и принимать решения в условиях противоречий; обеспечения посредничества между людьми в рамках как делового, так и межличностного взаимодействия;

– видеть, учитывать и использовать социально-психологические закономерности человеческих отношений;

– работы в условиях неформального общения, стимулирования у объектов социально-культурного воздействия инициативы и самодеятельности;

– владения приемами социологического, социально-психологического и педагогического анализа.

 На начальном этапе практики необходимо:

- определить особенности статуса, социальных функций и направленности деятельности базы практики;

- выявить её материальную базу и кадровое обеспечение;

-изучить состояние организации СКД и возникшие перед данным социальным институтом проблемы;

-получить необходимую информацию о реальной и потенциальной аудитории данного учреждения культуры;

-познакомиться с планами работы базы практики и найти свою нишу в организации её дальнейшей деятельности;

-представить руководству учреждения свои предложения по организации новых социально-культурных акций и методику их освоения.

**Условия проведения практики:**

 Прохождение практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (Трудовой Кодекс РФ). В возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (Трудовой Кодекс РФ). При прохождении практики студенты выполняют как групповые задания, так и индивидуальные задания.

**Основные обязанности студента в период практики:**

1. Прибытие на базу практики в строго установленные сроки предъявлением направления на прохождение практики, программы практики.
2. Выполнение заданий в установленные сроки, в соответствии с индивидуальны планом практики.
3. Соблюдение режима работы правил внутреннего распорядка и техники безопасности на базе практики.
4. Выполнение распоряжения администрации учреждения социально-культурного профиля, куратора и руководителя практики.
5. Сбор различных видов рабочей документации и другого эмпирического материала о базе практики.
6. Составление отчета о выполнении плана – задания и его защита в установленные сроки.

**Руководство практикой** осуществляют преподаватели, имеющие соответствующую теоретическую подготовку, разносторонне знакомые с опытом работы учреждений культуры, образования, досуга и владеющие частными методиками внедрения студентов в соответствующее направление социально-культурной деятельности. Организаторы производственной практики обеспечивают работу студентов совместно с консультантом – опытным специалистом данного учреждения – и несут обоюдную ответственность за выполнение программы практики и объективную оценку её результатов.

**Основные обязанности руководителя практики от колледжа:**

1. Руководитель разрабатывает программы-задания для студентов; обеспечивает необходимые документы;
2. Проведение консультаций со студентами, направляющимися на практику, с целью ознакомления с базой практики;
3. Согласование и уточнение программы практики, исходя из особенностей базы практики;
4. Проведение индивидуального консультирования;
5. Контроль за ходом выполнения программы в соответствии с заданиями и сроками;
6. Проверка отчёта и организация защиты практики;
7. Отчёт на заседании ПЦК о ходе и результатах работы студентов на базах практики, участие в подведении итогов практики.

**Обязанности руководителя практики от организации (базы практики):**

 В обязанности представителя учреждения социально-культурного профиля, где проходит практика, входит:

**–** Изучить программу практики и организовать её выполнение;

**–** Ознакомить студентов с условиями, характером и спецификой работы

 соответствующего учреждения, правилами внутреннего распорядка;

**–** Вести контроль за деятельностью практиканта (дневник);

**–** Составить отзыв-характеристику на каждого студента- практиканта;

**–** Проверить и подписать отчётную документацию по практике;

**–** Участие в защите студентами результатов своей практической

 деятельности.

**Рабочая программа по дисциплине «Основы экономики социально-культурной сферы»**

Рабочая программа дисциплины «Основы экономики социально-культурной сферы» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:

1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
	* + - и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**5.4.** Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

* + 1. **Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

* + 1. **Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

 **5.4.3. Менеджмент в социально-культурной сфере.**

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

 Рабочая программа дисциплины «Игровые технологии» может быть использованав следующих областях профессиональной деятельности выпускников:

* руководство любительскими творческими коллективами (постановка народных праздников и обрядов);
* художественное образование в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе, дополнительного образования детей, общеобразовательных школах.

Учебная дисциплина «Социально-культурная деятельность» в структуре основной профессиональной образовательной программы принадлежит к «Профессиональному модулю» учебному циклу.

2.Цель и задачи дисциплины.

 **Целью курса** является воспитание квалифицированного специалиста, способного обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы; формирование комплекса навыков менеджмента, развитие которых позволит студенту использовать знания в области предпринимательства в профессиональной деятельности, участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы, работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

 **Задачами курса** являются формирование навыков руководства учреждением культуры (структурным подразделением); развитие навыков работы с документационным обеспечением деятельности учреждения культуры (составление планов и отчетов); овладение методами и формами подготовки документов бухгалтерского учета; развитие умений использовать методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; овладение принципами отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; овладение навыками работы с нормативно-правовой документацией; воспитание самостоятельности и управленческой инициативы при решении профессиональных задач, умения использовать нормативные правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**3. Требования к уровню освоения содержания курса.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

руководства учреждением культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;

подготовки документов бухгалтерского учета;

работы с прикладными компьютерными программами;

работы с нормативно-правовой документацией;

**уметь:**

использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения культуры;

находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;

составлять планы и отчеты;

решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;

осуществлять контроль за работой кадров;

составлять документы бухгалтерского учета;

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

использовать нормативные правовые документы в работе;

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

осуществлять сотрудничество с органами правопорядка т социальной защиты населения;

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;

структуру организации, систему методов управления;

принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;

особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;

основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;

цели и задачи управления учреждениями культуры;

принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения культуры;

систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;

принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;

методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;

понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;

суть маркетинговой деятельности учреждения культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;

**4.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.**

Обязательная учебная нагрузка студента – 62 часа, время изучения – 5-6 семестры.

Форма итогового контроля- экзамен.

**Рабочая программа по дисциплине** «Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере»

 **«**Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» Вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:

1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

 **Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

 **Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

 **Менеджмент в социально-культурной сфере.**

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

 Рабочая программа дисциплины «Социально-культурная деятельность» может быть использованав следующих областях профессиональной деятельности выпускников:

* руководство любительскими творческими коллективами (постановка народных праздников и обрядов);
* художественное образование в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе, дополнительного образования детей, общеобразовательных школах.

Рабочая программа «Социально-культурная деятельность» в структуре основной профессиональной образовательной программы принадлежит к «Профессиональному модулю» учебному циклу.

**2.Цель и задачи дисциплины.**

**Цель -** подготовка профессионального специалиста в социально-культурной сфере, владеющего необходимыми теоретическими знаниями о сущности предпринимательства и его роли в социально-культурной сфере и обладающего практическими навыками в области осуществления предпринимательской деятельности.

 **Задачи:**

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий конструкцию предпринимательской деятельности;

- показать родовые признаки предпринимательства: нестабильность, неопределенность, риск, потери;

- изложить основные виды и формы предпринимательской деятельности;

- раскрыть формы хозяйственной деятельности в предпринимательстве и факторы влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности;

- показать роль и место малых предприятий, предприятий СКС в современных экономических условиях;

- изложить основные принципы и раскрыть содержание бизнес-плана предпринимательской единицы;

- изложить основы формирования культуры предпринимательства;

- изложить принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;

**3. Требования к уровню освоения содержания курса.**

В результате освоения курса обучающийся **должен уметь:**

* Генерировать идеи, опираясь на источники предпринимательских идей.
* Оценивать предпринимательскую идею с точки зрения необходимых ресурсов, технологий, финансирования.
* Использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;

В результате освоения курса обучающийся **должен знать:**

* сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
* историю и условия развития предпринимательской деятельности;
* правовые основы предпринимательской деятельности;
* формы и этапы создания собственного дела;
* специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

**4.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.**

Обязательная учебная нагрузка студента – 150 часов, время изучения – 7- 8семестры.

**Форма итогового контроля - экзамен.**

**Рабочая программа по дисциплине** «**Информационное обеспечение профессиональной деятельности**»

* + - * освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:
1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
	* + - и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин, к профессиональному модулю «Менеджмент в социально-культурной сфере» и предусматривает изучение:

* + основных этапов становления, методов жизнедеятельности, принципов и стандартов современного информационного общества;
	+ основных теорий и понятий медиакультуры;
	+ контента международных, национальных и региональных Интернет-ресурсов в области культуры и искусства;
	+ современных методов поиска, получения и обработки информации;
	+ основных принципов и свойств информационных и коммуникационных технологий;
	+ получение навыков использования информационных ресурсов Интернета и других сетей в профессиональной деятельности.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен знать основы безопасной работы с компьютерной техникой и периферийными устройствами, уметь работать в операционной системе Windows (или MacOS) и ее стандартных приложениях, иметь навыки работы с пакетом MS Office (или Open Office), с программами обработки изображений (Adobe Photoshop, Picasa и др.), а также с сетью Интернет (в том числе с принципами работы основных блоговых движков Wordpress и Joomla, основных социальных сетей Facebook, Twitter и ВКонтакте, 3 основных поисковых систем Google и Яндекс, основных Интернет-браузеров Google chrome, Opera, IE, Mozilla Firefox).

Реализация основной профессиональной программы СПО по специальности, вне зависимости от профиля и уровня обучения, должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и т.п.), по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Актуальность данного учебного курса определяется настоятельной необходимостью изучения студентами истории, теории и практики медиакультуры, что далее станет основой для приобретения ими исторически, теоретически и методически обоснованного представления об информационном обществе и его культуре, об эффективных средствах развития творческой, самостоятельно и критически мыслящей личности в условиях интенсивного увеличения информационного потока.

В курсе лекционные занятия сочетаются с демонстрацией и обсуждением медийных текстов. Специальное внимание уделяется самостоятельной работе студентов: освоению исследовательской литературы, анализу источников – телевизионных программ, Интернет-страниц, текстов СМИ.

Методологическая основа курсаопирается на философскую концепцию М. Маклюэна об определяющей роли медиатехнологии в процессе развития человечества; семиотический подход к изучению явлений культуры, продемонстрированный в работах Ю. Лотмана, У. Эко; критические теории Т. Адорно.

1. **Цели и задачи дисциплины**

**Целью курса** является профессионально-медийный и культурологический анализ развития медиакультуры (культуры информационного общества) с точки зрения ее продуктов в процессе профессиональной деятельности специалиста.

**Задачами** **курса** являются:

1. Обеспечение усвоения определенного круга знаний из области медиакультуры, а также формирование умения применять эти знания на практике.
2. Овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную (профессиональную) деятельность.
3. Приобретение опыта организации профессиональной деятельности при помощи электронных информационных средств.
4. Развитие интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ.
5. Воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации.
6. Выработка навыков использования сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности, а также применения средств ИКТ в повседневной жизни.
7. Формирование вкуса к информационной деятельности и развитие требовательного, критического отношения к средствам масс-медиа.
8. Ознакомление с формами и методами сбора, отбора, компоновки, интерпретации и распространения информации.
9. Анализ современной социокультурной ситуации, особенностей функционирования медиакультуры в России.
10. Анализ причин феномена массового успеха медиатекстов у аудитории.
11. Изучение и анализ конкретных медиатекстов (статей, фильмов, радио/телепередач, интернет-сайтов и т.д.).
12. Ознакомление с документационным обеспечением профессиональной деятельности.

**3. Требования к уровню освоения содержания курса**

В результате изу­че­­­ния дисциплины сту­дент должен:

**Знать:**

* + - * состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
			* сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности;
			* методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

**Уметь:**

* + - * использовать программное и документационное обеспечение в профессиональной деятельности;
			* использовать информационные ресурсы Интернета и других сетей;
			* применять телекоммуникационные средства;
			* работать с компьютером как средством управления информацией; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
			* требовательно и критически относиться к средствам масс-медиа;
			* применять методы поиска, получения и обработки информации;
			* применять документационное обеспечение в профессиональной деятельности.

**4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.**

Обязательная учебная нагрузка студента – 99 часов, время изучения – 7-8 семестры. Форма итогового контроля – 8 семестр – зачёт.

**Рабочая программа по дисциплине** «**Менеджмент в социально-культурной сфере**»

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в социально-культурной сфере» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность Вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представленийуглубленной подготовки

* + - * в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:
1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
	* + - и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. **Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

1. **Организационно-творческая деятельность.**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

1. **Менеджмент в социально-культурной сфере.**

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

 **Формируемые компетенции:** основные принципы этики деловых отношений;

 инновационные методы управления в социально-культурной сфере; методами обеспечения условий для социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);

 способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);

 умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

 готовность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности (ПК-9);

 способность осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации (ПК-10);

 готовность к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности (ПК-13).

 Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в социально-культурной сфере» может быть использованав следующих областях профессиональной деятельности выпускников:

* управление деятельностью учреждений культуры;
* руководство профессиональными и любительскими творческими коллективами;
* художественное образование в образовательных учреждениях дополнительного образования.

Учебная дисциплина «Менеджмент в социально-культурной сфере» в структуре основной профессиональной образовательной программы принадлежит к Профессиональному модулю Менеджмент в социально-культурной сфере.

**2. Цель и задачи дисциплины**

**Целью курса** является: освоение технологий менеджмента в сфере социально-культурной деятельности.

**Задачами курса** являются формирование у студентов:

1. Готовности к реализации технологий менеджмента в сфере социально-культурной деятельности.
2. Способности осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации.
3. Готовности использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны.

**3. Требования к уровню освоения содержания курса**

 В результате изу­че­­­ния дисциплины сту­дент должен:

**иметь практический опыт:**

* Навыков управления деятельностью учреждений клубного типа (дома культуры; культурные центры; информационно-методические центры);
* Технологией подготовки и разработки управленческих решений в деятельности учреждений культуры;

**уметь:**

* Реализовывать технологии менеджмента в сфере социально-культурной деятельности;
* Разрабатывать цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные),
* Использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений культуры;
* Осуществлять управление деятельностью учреждений культуры;

**знать:**

* Основные технологий менеджмента в сфере культуры;
* Организационно-экономических условий менеджмента в сфере культуры;
* Роль и значение сферы культуры, ее вклад в социально-экономическое развитие страны;
* Особенности менеджмента в сфере культуры;
* Виды, цели, формы, проблемы, организацию негосударственной поддержки социально-культурной сферы;
* Основы управления деятельностью учреждений клубного типа;
* Технологии подготовки и разработки управленческих решений в деятельности учреждений культуры;
* Технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы;
* Технологии фандрейзинга в сфере культуры;
* Требова­ния к компетентности и профессионализму менеджера;
* Особенности финансирования культурно-досуговых учреждений в современных условиях;
* Организацию плановой деятельности культурно-досугового учреждения (этапы планирования);

**4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Обязательная учебная нагрузка студента – 204 час, время изучения – 6-7-8 семестры.

Форма итогового контроля – 6 семестр – контрольная работа, 7 семестр – экзамен, 8 семестр – зачет.

**Рабочая программа по дисциплине** «**Игровые технологии**»

Рабочая программа учебной дисциплины «Игровые технологии» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представленийуглубленной подготовки (очной и заочной формы обучения) и по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (заочная форма обучения)

* + - * в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:
1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
	* + - и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

 Рабочая программа дисциплины «Игровые технологии» может быть использованав следующих областях профессиональной деятельности выпускников:

* руководство любительскими творческими коллективами (постановка народных праздников и обрядов);
* художественное образование в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе, дополнительного образования детей, общеобразовательных школах;
* организация и проведения культурно-досуговых мероприятий.

Учебная дисциплина «Игровые технологии» в структуре основной профессиональной образовательной программы по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представленийуглубленной подготовки (очной и заочной формы обучения) принадлежит к Профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность», по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (заочная форма обучения) к Профессиональному модулю «Организации досуговых мероприятий».

**2. Цель и задачи дисциплины**

**Целью курса** является: овладение методикой организации и проведения игровых программ.

**Задачами курса** являются: раскрыть особенности педагогики и психологии игрового общения; освоить методику подготовки, объяснения и проведения игр, их классификацию и виды в конкретной ситуации и условиях; научить методически грамотно организовать игровую программу, учитывая возрастные особенности аудитории, место и время; развить навыки составления сценариев игровых программ, игровых конкурсов; развивать умение интерпретировать игровой материал в соответствии с темой и содержанием игровой программы; вырабатывать основу для творчества в поисках новых форм затейно-массового жанра; развивать изобретательность, ответственность, самостоятельность и умение принимать собственные решения.

**3. Требования к уровню освоения содержания курса**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**иметь практический опыт:**

* оформления и заполнения портфолио по дисциплине;
* подготовки тематической картотеки подвижных игр;
* подготовки картотеки настольных игр;
* написания сценария тематической игровой программы;
* подготовки необходимого художественное и музыкальное оформление и реквизит для своей игровой программы;
* участия в различных игровых программах;
* проведения собственной игровой программы на уроке или на практике;

**уметь:**

* методически грамотно организовать и провести игровую программу, учитывая возрастные особенности аудитории, места и времени;
* составлять сценарии сюжетно-игровых и конкурсных программ;
* интерпретировать игровой материал в соответствии с темой и содержанием игровой программы;
* использовать традиционные игры и забавы в массовых народных гуляниях, фольклорных праздниках;
* подобрать художественное, музыкальное, шумовое оформление, костюмы и реквизит;

**знать:**

* технологии и методики подготовки и проведения игровых программ.

**4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Обязательная учебная нагрузка студента – 117 час, время изучения – 3-4 семестры.

Форма итогового контроля – 3 семестр – контрольная работа, 4 семестр – зачет.

**Рабочая программа по дисциплине** «**Информационное обеспечение профессиональной деятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представленийуглубленной подготовки

* + - * в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:
1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
	* + - и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин, к профессиональному модулю «Менеджмент в социально-культурной сфере» и предусматривает изучение:

* + основных этапов становления, методов жизнедеятельности, принципов и стандартов современного информационного общества;
	+ основных теорий и понятий медиакультуры;
	+ контента международных, национальных и региональных Интернет-ресурсов в области культуры и искусства;
	+ современных методов поиска, получения и обработки информации;
	+ основных принципов и свойств информационных и коммуникационных технологий;
	+ получение навыков использования информационных ресурсов Интернета и других сетей в профессиональной деятельности.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен знать основы безопасной работы с компьютерной техникой и периферийными устройствами, уметь работать в операционной системе Windows (или MacOS) и ее стандартных приложениях, иметь навыки работы с пакетом MS Office (или Open Office), с программами обработки изображений (Adobe Photoshop, Picasa и др.), а также с сетью Интернет (в том числе с принципами работы основных блоговых движков Wordpress и Joomla, основных социальных сетей Facebook, Twitter и ВКонтакте, 3 основных поисковых систем Google и Яндекс, основных Интернет-браузеров Google chrome, Opera, IE, Mozilla Firefox).

1. **Цели и задачи дисциплины**

**Целью курса** является профессионально-медийный и культурологический анализ развития медиакультуры (культуры информационного общества) с точки зрения ее продуктов в процессе профессиональной деятельности специалиста.

**Задачами** **курса** являются:

1. Обеспечение усвоения определенного круга знаний из области медиакультуры, а также формирование умения применять эти знания на практике.
2. Овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную (профессиональную) деятельность.
3. Приобретение опыта организации профессиональной деятельности при помощи электронных информационных средств.
4. Развитие интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ.
5. Воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации.
6. Выработка навыков использования сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности, а также применения средств ИКТ в повседневной жизни.
7. Формирование вкуса к информационной деятельности и развитие требовательного, критического отношения к средствам масс-медиа.
8. Ознакомление с формами и методами сбора, отбора, компоновки, интерпретации и распространения информации.
9. Анализ современной социокультурной ситуации, особенностей функционирования медиакультуры в России.
10. Анализ причин феномена массового успеха медиатекстов у аудитории.
11. Изучение и анализ конкретных медиатекстов (статей, фильмов, радио/телепередач, интернет-сайтов и т.д.).
12. Ознакомление с документационным обеспечением профессиональной деятельности.

Реализация основной профессиональной программы СПО по специальности, вне зависимости от профиля и уровня обучения, должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и т.п.), по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Актуальность данного учебного курса определяется настоятельной необходимостью изучения студентами истории, теории и практики медиакультуры, что далее станет основой для приобретения ими исторически, теоретически и методически обоснованного представления об информационном обществе и его культуре, об эффективных средствах развития творческой, самостоятельно и критически мыслящей личности в условиях интенсивного увеличения информационного потока.

В курсе лекционные занятия сочетаются с демонстрацией и обсуждением медийных текстов. Специальное внимание уделяется самостоятельной работе студентов: освоению исследовательской литературы, анализу источников – телевизионных программ, Интернет-страниц, текстов СМИ.

Методологическая основа курсаопирается на философскую концепцию М. Маклюэна об определяющей роли медиатехнологии в процессе развития человечества; семиотический подход к изучению явлений культуры, продемонстрированный в работах Ю. Лотмана, У. Эко; критические теории Т. Адорно.

**3. Требования к уровню освоения содержания курса**

В результате изу­че­­­ния дисциплины сту­дент должен:

**Знать:**

* + - * состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
			* сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности;
			* методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

**Уметь:**

* + - * использовать программное и документационное обеспечение в профессиональной деятельности;
			* использовать информационные ресурсы Интернета и других сетей;
			* применять телекоммуникационные средства;
			* работать с компьютером как средством управления информацией; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
			* требовательно и критически относиться к средствам масс-медиа;
			* применять методы поиска, получения и обработки информации;
			* применять документационное обеспечение в профессиональной деятельности.

**4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.**

Обязательная учебная нагрузка студента – 99 часов, время изучения – 7-8 семестры.

Форма итогового контроля – 7 – 8 семестры – контрольная работа.

**Рабочая программа по дисциплине** «**Психология общения»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

51.02.01 Народное художественное творчество

Вид Театральное творчество углубленной подготовки

* + - * в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:

1. Художественно-творческая деятельность (в любительских творческих коллективах, постановка спектаклей).

2. Педагогическая деятельность (в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, общеобразовательных школах).

3. Организационно-управленческая деятельность (руководство любительскими творческими коллективами).

* + - * и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

51.02.01 Народное художественное творчество

Вид Хореографическое творчествоуглубленной подготовки

* + - * в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:

1. Художественно-творческая деятельность (в любительских творческих коллективах, постановка хореографических композиций).

2. Педагогическая деятельность (в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, общеобразовательных школах).

3. Организационно-управленческая деятельность (руководство любительскими творческими коллективами).

* + - * и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

51.02.02 Социально-культурная деятельность

Вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представленийуглубленной подготовки

* + - * в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:
1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
* и соответствующих общих или профессиональных компетенций выпускников.

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады

Вид Инструменты эстрадного оркестра углубленной подготовки

* + - * в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:

1. Музыкально-исполнительская деятельность (в любительских творческих коллективах, инструментальное исполнительство).

2. Педагогическая деятельность (в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, общеобразовательных школах).

3. Организационно-управленческая деятельность (руководство любительскими творческими коллективами).

* + - * и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады

Вид Эстрадное пение углубленной подготовки

* + - * в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:

1. Музыкально-исполнительская деятельность (в любительских творческих коллективах, эстрадное вокальное исполнительство).

2. Педагогическая деятельность (в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, общеобразовательных школах).

3. Организационно-управленческая деятельность (руководство любительскими творческими коллективами).

* + - * и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

Вид Хоровое народное пение углубленной подготовки

* + - * в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:

1. Исполнительская деятельность (в любительских творческих коллективах, Хоровое и ансамблевое исполнительство).

2. Педагогическая деятельность (в образовательных учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, общеобразовательных школах).

3. Организационная деятельность (руководство любительскими творческими коллективами).

* + - * и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

 Учебная дисциплина «Психология общения» в структуре основной профессиональной образовательной программы относится к обязательной части циклов ОПОП и принадлежит к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ОГСЭ.03.

 В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК)**:**

* + - * Способность владеть культурой мышления, целостной системой научных знаний об окружающем мире, ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры (ОПК-1);
			* Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОПК-2).
			* Демонстрировать гражданскую позицию, интегрированность в современное общество, нацеленность на его совершенствование на принципах гуманизма и демократии ОПК-3);
			* Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОПК-4);
			* Способность к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, социальных стандартов; демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (ОПК 5);
			* Стремиться к постоянному личностному развитию и повышению профессионального мастерства; с помощью коллег критически оценивать свои достоинства и недостатки, делать необходимые выводы (ОПК-6);
			* Ориентироваться в социальных ситуациях, определять личностные особенности и эмоциональное состояние других людей, выбор адекватных способов обращения с ними и реализация этих способов в процессе взаимодействия, распределение и концентрирование внимания, действие в публичной ситуации (ОПК-7).

 Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использованав следующих областях профессиональной деятельности выпускников:

* управление деятельностью учреждений культуры;
* руководство профессиональными и любительскими творческими коллективами;
* художественное образование в образовательных учреждениях дополнительного образования.

**2. Цель и задачи дисциплины**

**Целью курса** является: формирование коммуникативной компетентности, то есть овладение определенными знаниями, сведениями в области общения, способствующими эффективной профессиональной работы современного специалиста социально-культурной деятельности.

**Задачами курса** являются овладение знаниями:

1. специфики делового и неформального общения;
2. методики разрешения спорных и конфликтных ситуаций на работе и в самодеятельном коллективе;
3. этикетных норм общения и поведения;
4. современной моды и профессионального имиджа.

**3. Требования к уровню освоения содержания курса**

В результате обучения студент должен **знать:**

* сущность и структуру общения, его роль в жизни современного человека, принципы, правила и средства эффективного общения;
* специфику делового и неформального общения;
* методику ведения спора;
* технологию разрешения конфликтных ситуаций;
* этикетные нормы общения и поведения;
* современную моду и профессиональный имидж.

**уметь:**

* анализировать ситуацию и выбирать наиболее эффективную стратегию поведения;
* реализовать данную стратегию в общении с использованием различных речевых тактик;
* захватывать и удерживать инициативу общения или предоставлять партнеру возможность реализовать его замысел в зависимости от ваших намерений;
* адекватно реагировать на коммуникативные помехи;
* гибко менять свое поведение в зависимости от изменения ситуации;
* анализировать, контролировать и совершенствовать собственную коммуникативную практику в каждой конкретной ситуации.

Кроме того, данный предмет предполагает высокий уровень психолого-педагогической культуры, проявляющейся в следующих умениях:

* умело установить контакт с собеседниками и аудиторией и умело прервать его в нужное время;
* управлять вниманием аудитории, владеть методами убеждения и воздействия;
* находить общий язык с другими людьми, избегать конфликтов;
* правильно выходить из конфликтов;
* определять с помощью психологических тестов свои коммуникативные способности.

Формирование культуры способностей и качеств, связанных с общением, способностями и качествами коммуникативной культуры, которыми должны овладеть студент является:

* способность к общению (коммуникабельность, эмпатия и др.);
* творческое мышление;
* культура речевого действия;
* культура самонастройки на общение и психоэмоциональной регуляции своего состояния;
* культура жестов и пластики движений;
* культура восприятия коммуникативных действий партнера по общению;
* культура эмоций.

К формированию речевых умений и навыков, которыми должен овладеть студент относятся:

* умение и навыки ведение беседы, переговоров, диспута, спора, деловой игры, интервью;
* умения и навыков построения речевых высказываний в различной жанрово-стилевой форме;
* умение выбрать из всех языковых ресурсов те средства, которые обеспечат эффективность речевого воздействия.

**4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности**

Обязательная учебная нагрузка студента для специализаций:

51.02.01 Народное художественное творчество вид Театральное творчество; вид Хореографическое творчество - 72 ч., время изучения – 8 семестр.

Форма итогового контроля – зачет.

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений – 76,5 ч., время изучения – 8 семестр.

Форма итогового контроля – зачет.

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады вид Инструменты эстрадного оркестра; вид Эстрадное пение - 85,5 ч., время изучения – 8 семестр.

Форма итогового контроля – зачет.

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение вид Хоровое народное пение - 85,5 ч., время изучения – 8 семестр.

Форма итогового контроля – зачет.

**Рабочая программа по дисциплине** «**Экономика и менеджмент социально-культурной сферы»**

Учебная программа по дисциплине «Экономика и менеджмент социально-культурной сферы» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.01 «Народное художественное творчество», виды: «Хореографическое творчество», «Театральное творчество»углубленной подготовки

* + - * в части освоения основного вида профессиональной деятельности выпускников:
1. разработка и реализация социально-культурных программ,
2. организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
	* + - и соответствующих общих или профессиональных компетенций.

 **Формируемые компетенции:** основные принципы этики деловых отношений;

 инновационные методы управления в социально-культурной сфере; методами обеспечения условий для социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);

 способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);

 умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

 готовность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности (ПК-9);

 способность осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации (ПК-10);

 готовность к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности (ПК-13).

 Рабочая программа дисциплины «Экономика и менеджмент социально-культурной сферы» может быть использованав следующих областях профессиональной деятельности выпускников:

* управление деятельностью учреждений культуры;
* руководство профессиональными и любительскими творческими коллективами;
* художественное образование в образовательных учреждениях дополнительного образования.

Учебная дисциплина «Экономика и менеджмент социально-культурной сферы» в структуре основной профессиональной образовательной программы принадлежит к Профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность».

**2. Цель и задачи дисциплины**

**Целью курса** является: изучение основ экономической деятельности и современного менеджмента учреждений социально-культурной сферы.

**Задачами курса** являются: формирование у студентов готовности к реализации технологий менеджмента в сфере социально-культурной деятельности, способности осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации, готовности использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений культуры, общественных организаций и объединений граждан, реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны.

**3. Требования к уровню освоения содержания курса**

 В результате изу­че­­­ния дисциплины сту­дент должен:

**иметь практический опыт:**

* Навыков управления деятельностью учреждений клубного типа (дома культуры; культурные центры; информационно-методические центры);
* Технологией подготовки и разработки управленческих решений в деятельности учреждений культуры;

**уметь:**

* Реализовывать технологии экономики и менеджмента в сфере социально-культурной деятельности;
* Разрабатывать цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные),
* Использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений культуры;
* Осуществлять управление деятельностью учреждений культуры;

**знать:**

* Основные технологии экономики и менеджмента в сфере культуры;
* Организационно-экономических условий менеджмента в сфере культуры;
* Роль и значение сферы культуры, ее вклад в социально-экономическое развитие страны;
* Особенности экономики и менеджмента в сфере культуры;
* Виды, цели, формы, проблемы, организацию негосударственной поддержки социально-культурной сферы;
* Основы управления деятельностью учреждений клубного типа;
* Технологии подготовки и разработки управленческих решений в деятельности учреждений культуры;
* Технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы;
* Технологии фандрейзинга в сфере культуры;
* Требова­ния к компетентности и профессионализму менеджера;
* Особенности финансирования культурно-досуговых учреждений в современных условиях;
* Организацию плановой деятельности культурно-досугового учреждения (этапы планирования).

**4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.**

Обязательная учебная нагрузка студента – 48 час, время изучения – 7 семестр.

Форма итогового контроля – 7 семестр – зачет.