****

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в ГБПОУ «НОКИ им. С.В. Рахманинова» (далее- колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом колледжа.

1.3. За организацию работы по привлечению целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в колледж отвечает администрация колледжа и Попечительский совет.

1.4. По данному направлению работы активное участие могут принимать учредитель колледжа (Министерство культуры Новгородской области), Попечительский совет колледжа, преподаватели и родственники обучающихся.

1. **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

2.2. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности колледжа.

2.3. «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения «общеполезная цель» - содержание и ведение уставной деятельности колледжа.

2.4. «Жертвователь**»** – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

**3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,**

**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в колледж являются:

 - укрепление материально-технической базы колледжа;

 - развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;

 - повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования колледжа;

 - приобретение необходимого колледжу имущества и оборудования для укрепления материально-технической базы, внедрения новых форм в обучения в образовательный процесс, охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности колледжа и действующему законодательству Российской Федерации.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

**И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) колледж вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

 **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

**И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет колледжа путем перечисления по безналичному расчету по платежным поручениям или путем внесения наличных денежных средств в кассу колледжа с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании договора пожертвования движимого имущества. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан и родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе по ремонту, уборке помещений колледжа и прилегающей к нему территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.4. При оказании безвозмездной помощи между колледжем и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг). По окончанию работ (оказанию услуг) директором колледжа и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

**6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) отражается и учитывается

В Плане финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация колледжа по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются и учитываются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

 - приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей, театральных и концертных костюмов, а также реквизита,

 **-** приобретение иновационного оборудования для совершенствования процесса обучения,

 - приобретения инвентаря и оборудования для улучшения материально-технической базы колледжа и организации досуга обучающихся;

 - оплату Интернет-услуг, телефонной связи,

 - оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,

 - оплату расходов по служебным командировкам,

 - оплату транспортных услуг,

 - оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе колледжа,

 - оплату участия учащихся колледжа в конкурсах и фестивалях различного уровня,

 - оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,

 - оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,

 - оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,

 - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,

 - подписку на периодические издания,

 - приобретение лицензионного программного обеспечения,

 - приобретение и сборку мебели,

 - приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,

 - приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,

 - приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,

 - приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений колледжа и других материальных запасов,

 - установление различных видов материальной поддержки учащихся, добившихся успехов в обучении, общественной деятельности, спорте, творчестве,

 - решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

**7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,**

**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и использованием колледжем целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем (Министерство культуры Новгородской области), Попечительским советом колледжа и администрацией колледжа.

7.2. В конце календарного года информация о расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения заинтересованных лиц, путем размещения информации на сайте колледжа и информационных стендах колледжа.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете колледжа об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Директор колледжа несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.